

ZAPISNIK

1. redne seje SVETA STARŠEV, ki je bila v četrtek, 13. 05. 2021, ob 17. uri v jedilnici Osnovne šole Loka Črnomelj

Prisotni člani sveta staršev: Irena Miketič, Brigita Štefanič, Ines Štraus, Mateja Jaklič, Uroš Likar, Bojana Klobučar, Petra Vrščaj, Tadeja Sopčič, Erika Škrinjar, Mateja Perak, Vesna Dragoš, Marica Domitrovič, Hedvika Špišič, Mateja Klepec, Mojca Brus, Mojca Pavlovič Jakofčič, Bojana Brodarič, Maja Brinc, Tanja Peteh, Maša Huskič, Tomo Veselič, Renata Lozar.

Ostali prisotni: Damjana Vraničar, Sonja Malnarič, Urša Prus, Andrej Kavšek - župan, Darko Tras (na daljavo), Željka Karin Beličič – občina Črnomelj.

Opravičeno odsotni: Borut Bahor, Kristina Jug, Mateja Kapele, Marko Milkovič.

Odsotni člani staršev oddelčnih skupnosti: 4. b, 4. a, 5. a, 6. c, 7. a, 9. c, 9. a.

Predsednica Renata Lozar je vse lepo pozdravila, posebno še župana Andreja Kavška. Predlagala je dnevni red:

1. Informacija o projektu za gradnjo šole
2. Obravnava osnutka Poslovnika Sveta staršev (g. Darko Fras)
3. Pregled in realizacija zapisnika zadnjega sestanka
4. Pregled in potrditev nabora delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/2022 (U. Prus)
5. Kratka predstavitev poučevanja na daljavo
6. Pobude, predlogi in vprašanja
7. Ogled PH Stratus

Vprašala je, če ima kdo pripombo ali dopolnilo na dnevni red. Ker pripomb in dopolnil člani niso imeli, je predlagala sprejem dnevnega reda.

Glasovanje: **22 prisotnih, vsi ZA.**

Sklep 1: Predlagan dnevni red je sprejet.

Predsednica je predlagala, da zapisnik seje piše pomočnica Sonja Malnarič in dala predlog na glasovanje.

Glasovanje: **22 prisotnih, vsi ZA.**

Sklep 2: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Loka Črnomelj v šolskem letu 2020/21 piše Sonja Malnarič.

Točka 1: Informacija o projektu za gradnjo šole

Predsednica Renata Lozar je povabila k besedi g. župana Andreja Kavška, da nam iz »prve roke« pove aktualne informacije o gradnji OŠ Loka. Župan je povedal, da projekt izgradnja OŠ Loka v zadnjem času teče zelo intenzivno. Gre za največjo šolsko investicijo v Sloveniji v zadnjih 15. letih 10.000.000€ vredna investicija je zelo resen in velik projekt. Občina Črnomelj se resnosti projekta zaveda, zato se ga loteva zelo previdno. Občina je najela vrhunske strokovnjake, ki vodijo projekt. Projekt vodi občina v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Pomembno je, da vsi postopki tečejo pravilno, žal, z nekaj mesečno zamudo. Občina Črnomelj ni dovolj bogata, da bi se lotevala tako velikih projektov na hiter način. Eno leto so se veliko naučili s pripravo projektne naloge, v katero so bili vključeni številni strokovnjaki. Dejstvo je, da se ruši celotni stari del. Od štirih ponudnikov na začetku sta sedaj ostala samo dva. Postopek je bil dvofazni, po rumeni knjigi, ponudnik mora sprojektirati in izvesti gradnjo. Želimo imeti lepo šolo, ki bo tudi cenovno sprejemljiva. Ko bodo izbrali izvajalca, komisija izbira najboljšo infrastrukturno rešitev. Trenutno se še ne ve, katera dva ponudnika sta v igri. Konec naslednjega tedna gredo v pogajanja, računajo, da jih zaključijo do konca junija. 1.629,30 €/m² površine financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostalo je strošek občine. Župan zagotavlja, da bo do konca junija izbran izvajalec, nato sledi približno 4 mesece projektiranje in šele nato se začne gradnja. Komisija, ki ocenjuje arhitekturno zasnovo, »dela na polno«. Kriteriji za arhitekturno zasnovo so sledeči: 60% cena, 20% urbanizem in 20% ekološka usmerjenost. Natečaj je anonimen, zato trenutno ni znana cena in ne prijavitelj. Do konca junija bo to že znano. Osnovni načrt bo javno predstavljen in bo možno podajati tudi pripombe. Na podlagi tega se bo sprojektirala končna rešitev.

Predsednica je opozorila župana, da se je terminski plan zelo raztegnil in ga prosila za novo časovnico izvedbe. Župan je ugotovitev potrdil. Starše je prosil za razumevanje. Vsi delamo za isti cilj in sicer najhitreje in najcenejše priti do nove, kvalitetne šole. Če bo junija podpisana pogodba z izvajalcem, potem lahko novembra pričakujemo gradbeno dovoljenje in januarja 2022 začnemo z gradnjo. Le-ta bo trajala 18 – 20 mesecev. Torej šolsko leto 2023/24 bi lahko začeli pouk v novih prostorih. Župan je obljubil, da bi v času občinskega praznika lahko položili temeljni kamen.

Takoj ob zaključku šolskega leta, še junija 2021, se seli šolska kuhinja v prostore hotela Lahinja, ki jih bo odkupila občina.

Župan je še povedal, da se z veseljem jeseni udeleži seje Sveta staršev, na kateri bo iz »prve roke« podal aktualne informacije.

Predsednica se je županu in Željki Karin Beličič zahvalila za prisotnost in podane informacije. Zagotovo ga povabimo tudi na jesensko sejo Sveta staršev.

Točka 2: Obravnava osnutka Poslovnika sveta staršev (g. Darko Fras)

Predsednica je povedala, da je zaradi spremenjenega občinskega ODLOKA o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj potrebno popraviti oziroma uskladiti tudi Poslovnik Sveta staršev naše šole. Za pomoč je občina najela g. Darka Frasa, ki je poslovnik pripravljal tudi za sosednjo šolo. Osnutek poslovnika so dobili vsi vabljeni z vabilom. Preko videokonferenčnega okolja MS Teams se je seji pridružil tudi g. Fras. G. Fras je odgovarjal na vprašanja. Dogovorili smo se, da popravimo besedilo v naslednjih členih (označeno z rdečo):

6. člen

(pristojnosti in naloge predstavnika)

- (1) Predstavnik je dolžan obiskovati seje sveta staršev. Če se seje ne more udeležiti, mora o tem obvestiti predsednika sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik).
- (2) Predstavnik je pred sejo dolžan zbrati vprašanja, mnenja in pobude staršev oddelka, za katere želijo, da se obravnavajo na seji.
- (3) Predstavnik je na seji dolžan poročati o sklepih roditeljskih sestankov oddelka ter posredovati zbrana vprašanja, mnenja in pobude staršev oddelka.
- (4) Predstavnik je najkasneje na prvem naslednjem roditeljskem sestanku po seji dolžan obvestiti starše oddelka o poteku seje in sprejetih sklepih.
- (5) Če se predstavnik dvakrat zapored ne udeleži seje sveta staršev, lahko svet staršev preko razrednika oddelka, ki ga predstavnik predstavlja, predlaga njegovo razrešitev in imenovanje novega predstavnika.

(6) V primeru, da se izvoljen predstavnik razreda ne more udeležiti sestanka, lahko nanj pošlje svojega namestnika, ki pa nima volilne pravice, prenese pa informacije iz razreda in obratno.

(5)(7) _____

17. člen
(vabilo na sejo)

- (1) Predsednik oziroma sklicatelj seje o seji z vabilom obvesti vse predstavnike in vse ostale vabljene na sejo.
- (2) Med ostalimi vabljenimi na sejo so ravnatelj, pomočnik(i) ravnatelja, predstavniki staršev v svetu šole. Sklicatelj seje lahko povabi na sejo tudi predsednika sveta šole, če so na dnevnem redu vprašanja iz pristojnosti tega organa, ali katerokoli drugo osebo, katere navzočnost je potrebna ali koristna za izvedbo seje.
- (3) Sklicatelj seje vabilo praviloma posreduje po elektronski pošti, najmanj osem pet dni pred sejo. Hkrati z vabilom posreduje gradivo za sejo. Ob soglasju večine predstavnikov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko rok pošiljanja vabila tudi krajši.

25. člen
(zapisnik)

- (1) O poteku seje se vodi zapisnik. Zapisničarja svet staršev izbere izmed predstavnikov ali ga zagotovi vodstvo šole.
- (2) Zapisnik seje mora vsebovati najmanj:
 - ime in naslov sveta staršev oziroma šole,
 - zaporedno številko seje, vrsto seje (redna, izredna) in način izvedbe, če gre za dopisno sejo,
 - datum seje in navedbo prostora, v katerem je seja potekala,
 - seznam vabljenih na sejo,
 - uro začetka seje,
 - podatek o sklepčnosti (v primeru, da se udeležba med sejo spreminja, mora biti sklepčnost navedena pri vsakem glasovanju),
 - predlagani dnevni red seje,
 - potrjeni dnevni red seje, kadar se ta razlikuje od predlaganega,
 - povzetke razprave o točkah dnevnega reda z navedbo razpravljavcev,
 - natančno besedilo predlaganih sklepov, danih na glasovanje,
 - izide glasovanja z ugotovitvijo, ali je posamezen sklep sprejet ali ne,
 - uro zaključka seje,
 - imeni in podpisa predsedujočega seji in zapisničarja,
 - pečat šole.
- (3) Zapisniku mora biti priložen seznam z imeni in podpisi prisotnih na seji in seznam opravičeno odsotnih. Zapisniku mora biti priloženo tudi pisno gradivo, obravnavano na seji.
- (4) Zapisnikar v petih delovnih dneh izdela predlog zapisnika in ga v elektronski obliki posreduje predsedujočemu, ki ga z morebitnimi dopolnitvami najkasneje v treh delovnih dneh posreduje vsem udeležencem seje. Udeleženci seje najkasneje v petih delovnih dneh posredujejo morebitne pripombe predsedujočemu. V primeru, da je za uskladitev zapisnika potrebna razprava, se to naredi na naslednji seji. Neusklajenega zapisnika se ne objavlja na spletni strani šole.
- (5) Zapisnik najkasneje v treh delovnih dneh po izteku roka za posredovanje pripomb uredi in podpiše predsedujoči na seji ter ga posreduje tajništvu šole. Tajništvo šole najkasneje naslednji delovni dan, praviloma po elektronski pošti, zapisnik posreduje vsem vabljenim na sejo in ga objavi na šolski spletni strani. V primeru, da zapisnik vsebuje zaupne podatke, se na prvi strani zapisnika to vidno označi, pred objavo na spletni strani pa vse zaupne podatke prekrije.
- (6) Svet staršev potrdi zapisnik na naslednji seji. Pred potrditvijo se v zapisnik vnesejo popravki, ki jih predlagajo predstavniki na seji in jih svet staršev z glasovanjem sprejme.
- (7) Original zapisnika z vsemi prilogami se hrani v arhivu sveta staršev v prostorih tajništva šole. Zapisnik se arhivira v skladu s predpisi o arhivskem gradivu in predpisi o šolski dokumentaciji.

VI. VOLITVE IN MANDAT PREDSTAVNIKOV STARŠEV V SVETU ŠOLE

29. člen

(volitve predstavnikov staršev v svetu šole)

- (1) Svet staršev voli predstavnike staršev v svetu šole po postopku in na način, ki ga določata Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Loka Črnomelj (Uradni list RS, št. 180/2020) – v nadaljevanju: Odlok in njegove spremembe in dopolnitve ter ta poslovnik.
- (2) Svet staršev zagotovi enakomerno zastopanost predstavnikov staršev učencev posamezne organizacijske enote v svetu šole z oblikovanjem ločenih kandidatskih list za matično šolo in vsako podružnično šolo. Svet staršev pri izvedbi volitev stremi za čimbolj enakomerno zastopanostjo staršev vseh organizacijskih enot.
- (3)(2) Svet staršev mora vsakemu od predlaganih kandidatov pred izvedbo volitev omogočiti kratko predstavitev.
- (4)(3) Potek volitev se zabeleži v zapisniku. Volitve so lahko tudi javne z javnim glasovanjem. Imena izvoljenih predstavnikov staršev v svetu šole se navede v zapisniku v obliki sklepa.

Predsednica je predlagala, da se sprejme predlagani poslovnik Sveta staršev OŠ Loka Črnomelj ter dala predlog na glasovanje.

Poslovnik Sveta staršev Osnovne šole Loka Črnomelj je **priloga 1 k zapisniku**.

Glasovanje: **22 prisotnih, vsi ZA.**

Sklep 3: Poslovnik sveta staršev Osnovne šole Loka Črnomelj je sprejet.

Točka 3: Pregled in realizacija zapisnika zadnjega sestanka

Predsednica je pregledala sklepe in pobude iz zadnje seje. Glede pobude za skupno nabavo potrebščin za likovno vzgojo bo odgovor podan pod 6. točko dnevnega reda. Glede ponudbe do e-redovalnice aplikacije Lopolis se bodo starši odločali na oddelčnih roditeljskih sestankih. Ostalih pripomb na zapisnik ni bilo.

Točka 4 : Pregled in potrditev nabora delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/2022

Predsednica je povabila k besedi vodjo učbeniškega sklada na OŠ Loka, Uršo Prus, da predstavi nabor delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22. Urša je nazorno predstavila vse spremembe nabave delovnih zvezkov po razredih za naslednje šolsko leto. Starši so lahko za vsak razred posebej pokomentirali izbiro in skupno vrednost. Predstavniki 4. razredov so opozorili, da učenci v letošnjem letu niso imeli učbenika niti delovnega zvezka pri določenih predmetih in da si tega več ne želijo v prihodnje. Urša je obrazložila, da imajo tako v novem

šolskem letu 4. kot tudi 5. razredi v učbeniškem skladu vse potrebne učbenike in da so se na razrednih aktivih učitelji dogovorili, da je to dovolj. Na vprašanje, ali je v učbeniškem skladu za 3. razred tudi delovni zvezek za angleščino, je bil Uršin odgovor negativen. Predsednica je predlagala staršem 2. razredov, da se tako, kot so se lani, organizirajo in zberejo soglasje vseh staršev za nakup omenjenega delovnega zvezka za angleščino. To je delovni zvezek First Explorers 2, delovni zvezek s kodo za on-line dostop za angleščino v 3. razredu osnovne šole. Cena delovnega zvezka je 15,90 eur. EAN koda delovnega zvezka je 9780194026345.

Svet staršev je sprejel predlog, da se starši bodočih tretješolcev zberejo sami in v primeru, da bi se starši strinjali z nakupom delovnega zvezka tudi za angleški jezik, le-tega tudi nabavijo izven tega nabora.

Vodja učbeniškega sklada, Urša Prus, je povedala, da so delovni zvezki za učence 1. triade financirani s strani MIZŠ in sicer jih dobijo učenci zastonj, fond le-teh se vzame iz fonda šolskega učbeniškega sklada.

Nabor delovnih zvezkov je v prilogi 2.

V nadaljevanju je predstavila tudi primerjavo med letoma 2020/21 in 2021/22. V bodočem šolskem letu 2021/2022 smo dosegli skupni znesek DZ od 4. do 9. razreda 650,90 eur. Za bodoče šolsko leto 2021/2022 smo znižali skupni znesek DZ za 11,85 eur.

Celotna primerjava je vidna v prilogi 3.

Po predstavitvi se je razvila razprava. Starši so poudarili, da so bili delovni zvezki v času šolanja na daljavo zelo dobrodošel učni pripomoček. Predlagali so tudi, da se po možnosti neuporabljeni materiali iz škatle za tehniko (zaradi posebnih okoliščin dela) porabi v naslednjih letih. Na to pobudo smo zaprosili učitelja Petra Mravince za odgovor. Napisal je: *»Glede kompletov je tako. Pri rednem pouku tehnike in tehnologije v 6. razredu bomo do konca leta porabili ves material, ki je v učnem kompletu. Prav tako bo v 7. razredu. 8. razred je imel tehniko in tehnologijo v prvem polletju. Ker nimajo vsi učenci doma orodja in pripomočkov za obdelavo kovin, sem v obdobju pouka na daljavo učencem dal vedno na izbiro izdelek, ki je v kompletu in še nekaj drugega, na primer plakat. Material je ostal tistim učencem, kateri se niso odločili za izdelavo iz učnega gradiva. Prav tako smo z izdelki začeli šolsko leto, dokler smo še bili na šoli.*

Pri izbirnih predmetih bo pa ostalo nekaj več materiala, saj se že ves čas izvajajo na daljavo. Ta les bo mogoče uporabiti naslednje leto pri pouku rednega TIT pouka. Je pa tudi tukaj tako, da so učenci, ki imajo orodje in pripomočke za obdelavo lesa, veliko materiala iz kompleta že porabili. Rad bi pa še poudaril, da je tudi veliko učencev, predvsem za izbirne vsebine, na daljavo bilo zelo neodzivnih!«

Po razpravi je sledilo glasovanje.

Glasovanje: **22 prisotnih, vsi ZA.**

Soglasno z glasovanjem so sprejeli

SKLEP 4: Potrdi se nabor delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/2022.

Točka 5: Kratka predstavitev poučevanja na daljavo

Predsednica je k besedi povabila ravnateljico Damjano Vrničar. Povedala je, da smo se konec oktobra 2020 ponovno soočili z zaprtjem šol ter s poukom na daljavo. V veliko veseljem ji je, da je na spletni strani šole nastalo izjemno veliko prispevkov, ki dokazujejo ustvarjalnost in zagnanost učencev in učiteljev tudi v času poučevanja na daljavo.

Kot večina slovenskih osnovnih šol so se na OŠ Loka Črnomelj ob prehodu na šolanje na daljavo množično srečevali s stiskami družin učencev z nizkim socialno-ekonomskim statusom in družin z več šoloobveznimi otroki. Njihovi otroci ob prehodu na izobraževanje na daljavo velikokrat niso imeli ustrezne opreme za uspešno delo, nekateri tudi dostopa do interneta ne. Tem učencem so priskočili na pomoč z izposojjo šolskih prenosnih in tabličnih računalnikov, slušalk in kamer ter pridobitvijo modema. Zavedajo se, da je za učence, ki imajo izposojen tablični računalnik, delo na daljavo težje, hkrati pa tudi vedo, da bodo vsi ti učenci, ko se vrnemo nazaj v šolo, ostali brez prenosnega/tabličnega računalnika, saj jim ga šola lahko zagotovi le v času izobraževanja na daljavo. Ker učenec brez računalnika na poti izobraževanja nima enakih možnosti, je takoj podprla pobudo za pomoč tem učencem, ki sta jo podali svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice OŠ Loka Črnomelj. Odločili so se za humanitarno akcijo Tudi jaz želim enake možnosti do uspeha, kot jih imajo moji vrstniki, ki je stekla v prvi polovici novembra 2020. Prvotno je bila načrtovana do sredine decembra, a so jo zaradi velikega interesa podaljšali do konca januarja 2021. Zahvalila se je sodelavcem, staršem, podjetjem in organizacijam, ki so v akciji sodelovali kot donatorji rabljene računalniške opreme ali s finančnim prispevkom. Veseli so bili vsakega odziva, še posebno pa donacije podjetja Akrapovič v višini 1000 € in Društva Duh časa, ki nam je podarilo 10 računalnikov. Opremo so na šoli pregledali, dopolnili s programi, ki jih učenci potrebujejo pri delu na daljavo. Iz finančnih prispevkov (1.685,00€) so nabavili tipkovnice, miške, kamere, brezžične modeme, slušalke in dva rabljena prenosna računalnika. Družine so dobile računalnik z vso potrebno opremo za delo na daljavo, ki so jo na šoli pred izdajo tudi preizkusili. S pomočjo humanitarne akcije so tako pomagali 24 družinam oziroma 54 učencem, nudili pa so jim tudi strokovno tehnično pomoč na daljavo. Zahvalila se je vsem staršem, ki so v akciji sodelovali, posebej še predsednici, ki je videnje staršev povzela tudi v prispevku, ki je bil objavljen časopisu Belokranjec.

Učitelji so v spletnih učilnicah dnevno po ustaljenem urniku objavljali snov, ki so jo na video-urah tudi razložili. Učence so spodbujali k rednemu delu, saj so sproti preverjali njihovo znanje – pri urah v živo ali z raznimi kvizi, ki so jih sestavljali sami. Nekateri učitelji so naredili celo posnetke, ki so bile učencem v pomoč, ko so potrebovali ponovno razlago. Vsi pa so bili učencem na voljo za vprašanja tudi preko individualnih video-ur ali e-pošte. Torej so morali tudi učitelji pričeti s poponoma drugačnimi pristopi in se vsakodnevno učiti in delati z informacijsko tehnologijo. Zavedati se moramo tudi, da imajo naši učitelji tudi svoje družine in veselí jo, da so uspeli v tej težki situaciji vsak po svojih najboljših močeh najti stik z učenci

in starši. Učitelji so se v tem času še bolj strokovno povezovali med seboj na drugačen način. Pripravili so protokole za virtualni dogodke v aplikaciji Microsoft Teams znotraj aplikacije Office 365, ki vključuje elektronsko pošto, digitalno shrambo, orodja za avdio in video komunikacijo, spletno učilnico, deljenje dokumentov in hkratno delo na njih. Tudi učenci so takšno delo večinoma že poznali, saj smo v 2. in 3. triadi spletno aplikacijo Microsoft Teams na naši šoli uporabljali že v prvem valu epidemije, ko smo se šolali od doma. Na šoli ocenjujejo delo na daljavo uspešno izvedeno. Ravnateljica se je zahvalila tudi staršem, ki so bili zelo pomemben član v tej verigi. V nadaljevanju je k besedi povabila tudi pomočnico ravnateljice, ki je povzela zapise o delu na daljavo iz govorilnih ur. Vsi so bili pozitivni, starši pohvalijo delo in prizadevnost učiteljev in ostalih delavcev šole.

Po predstavitvi je predsednica starše povabila k razpravi. Povedali so, da se s predstavljenim strinjajo in da si je šola resnično prizadevala pomagati vsakemu učencu. Zelo pomembno vlogo pri tem pa so odigrali tudi starši sami. V primeru, da nas še kaj podobnega doleti v prihodnje, predlagajo več ur športa v živo.

Točka 6: Pobude, predlogi in vprašanja

Predsednica je povabila prisotne k podajanju pobud, predlogov ali vprašanj. Pomočnica je predlagala, da najprej pregledamo pobude iz govorilnih ur in vprašanja, ki so prispela na e-pošto in imamo nanje že odgovore.

POBUDA, PREDLOG, VPRAŠANJE iz govorilnih ur	ODGOVOR
MAJ 2021, 2. B Predstavnica staršev je predlagala, da bi šola nabavila likovni material za učence. Stroške bi starši poravnali preko položnice.	Likovni material nabavljajo starši sami. Praviloma je likovni material, ki ga nabavijo za 1. razred, uporaben do konca 3. razreda. Ko bodo novi prostori, bomo o tej možnosti ponovno razmislili. Likovni material za učence od 6. do 9. razreda se je praviloma leta nazaj nabavljaj skupaj. Špela Vraničar, učiteljica LUM, je zapisala: „Mene edino bega, kaj bo s to korono ... Tudi sama sem to polletje učencem naročila, naj material nabavijo sami, ker ga imajo v učilnicah in si ga tudi po potrebi nesejo domov. Drugače mi je način s skladom všeč, saj nabavim stvari, ki jih dejansko uporabimo in

APRIL 2021,	nihče ničesar ne pozabi doma, vsi imajo enake pogoje dela (čopič iz Pepcota ne dela enakih potez kot npr. iz umetniške trgovine).«
1. B, 4. C Ureditev prevoza v smeri Tušev dol, imajo le 2. razvoz in jutranji dovoz na preduro.	O avtobusnih prevozih ne odloča šola, temveč občina, ki se o tem dogovarja s prevoznikom. O tej pobudi je občina obveščena, rešitve še nismo prejeli.
4. C, 5. C Starši si želijo, da bi imeli učenci naslednje leto vse DZ ali pa učbenike za NIT in DRU.	Upoštevano.
7. B Nekateri starši prosijo, da na šoli učence spodbudimo k samotestiranju.	Na šoli nimamo nobenih navodil glede samotestiranja učencev. Je pa na šolo že pred časom prispela škatla s testi, ki je zapakirana.
8. B Starši so mnenja, da imajo za odločanje glede samotestiranja premalo informacij.	To je res, tudi šola jih nima.

Vprašanja, ki so prispela po e-pošti:

1. Zanima me, kako je s tečajem plavanja za 3. razrede. Se morda že ve, ali bo izpeljan v letošnjem šolskem letu?

Odgovor: Tečaja plavanja za 3. razrede v tem šolskem letu ne bo, ker je to zaradi trenutnih razmer neizvedljivo.

Podobno, kot je bilo v lanskem letu, ga bomo načrtovali v jeseni.

Za lanskeletne tretje razrede smo plavalni tečaj izvedli v dveh delih in za dve skupini učencev in sicer

10., 11., 14., 15. september 2020 – skupina 4. a in 4. b in 17., 18., 21., 22., september 2020 – skupina 4. c in podružnici. Tečaj smo izvajali v bazenih hotela Šport na Otočcu.

2. Pouk športne vzgoje 1. triade, ki gostuje v PH Stratus: 3. razredi (najbrž tudi ostali) imajo športno vzgojo 1x tedensko (športno vzgojo, ki jo izvajajo v PH Stratus, je bolj prosta igra kot pouk športne vzgoje). Sicer naj bi takrat, ko pridejo v telovadnico, imeli 2 uri, vendar pa zaradi prevoza in preoblačenja, telovadijo dejansko 1 polno uro. Kot kaže, bi znala 1. triada delovati na dislocirani enoti še nekaj časa, in ker je veliko govora o upadu gibalnih sposobnosti otrok in prekomerne teže, me zanima, ali je možno kljub situaciji, ki je kompleksna, vseeno razmisliti o tem, kako bi se dalo 1. triadi dodati še eno uro športne vzgoje.

Ravnateljica je odgovorila, da bodo iskali možne rešitve za prihodnje šolsko leto. Predstavnica iz PŠ Gribelj je k temu dodala, da morajo tudi starši prevzemati velik del odgovornosti za športno vzgojo svojega otroka. Na PŠ Griblje nimajo telovadnice, telovadijo v razredu ali zunaj, pa so starši prepričani, da zaradi tega niso otroci prikrajšani.

2. Ali je šola vključena v projekt SLOfit? V kolikor ne, ali se o tem razmišlja oz. ali bi bilo to možno?

Odgovor: *Trenutno šola še ni vključena, je pa o tem že razmišljala. Projekt se nanaša na športno vzgojni karton. Sedaj pošiljamo rezultate na Fakulteto za šport preko e-maila, kjer jih obdelajo ter posredujejo nazaj. SLOfit pa je neke vrste aplikacija, kamor te rezultate naložiš in jih prav tako pošlješ na FŠ. Projekt je zanimiv iz tega vidika, ker imajo starši vpogled v rezultate ŠVK-ja svojih otrok. Prav tako lahko te rezultate starši posredujejo drugim inštitucijam.*

Če bo le možno, se šola priključi omenjenemu projektu v naslednjem šolskem letu. Vključitev podpirata športna pedagogica in vodstvo šole.

Predsednica je vzpodbudila starše k podajanju predlogov:

Točka 7: Ogled PH Stratus

Predsednica je predlagala, da ogled PH Stratus uvrstimo na naslednjo sejo, ki bo časovno krajša. S predlogom so se vsi prisotni strinjali.

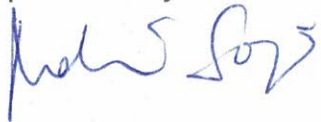
Priloga 1: Poslovnik Sveta staršev OŠ Loka Črnomelj

Priloga 2: Nabor delovnih zvezkov in učbenikov OŠ Loka 202/22

Priloga 3: Primerjava DZ 20/21 in 21/22

Seja je bila zaključena ob 20.45.

Zapisala: Sonja Malnarič



Predsednica SS OŠ Loka:

Renata Loza

