



KIDRIČEVA ULICA 18

8340 ČRNOMELJ

LETNI DELOVNI NAČRT

2023/24

NELEKTORIRANA VERZIJA

Ravnatelj

Boštjan Papež

Predsednica sveta šole

KAZALO:

1. UVOD	5
2. VIZIJA OŠ LOKA ČRNOMELJ	5
3. IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA.....	5
4. ŠOLSKI OKOLIŠ.....	5
5. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN O NJENEM UPRAVLJANJU	6
6. PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH	1
7. ŠOLSKI PROSTOR	2
Materialni pogoji.....	2
Materialne prednostne naloge	2
Financiranje šole	2
8. PREDNOSTNE NALOGE	3
Inovativna pedagogika 5.0	3
Formativno spremljanje	5
9. PROJEKTI	6
eTwinning	6
Zdrava šola.....	6
Rastem s knjigo	7
Šolska shema (Shema šolskega sadja in zelenjave ter Shema šolskega mleka)	7
Teden pisanja z roko	8
Pikina bralna značka.....	8
Erasmus+	9
Nacionalni mesec skupnega branja	9
SLOfit – športnovzgojni karton	10
Moja najljubša knjiga meseca.....	10
Čitanje ne pozna je granice/Branje ne pozna meja	10
Zbiralna akcija papirja	11
Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk	11
Noč knjige	11
Teden poezije	12
Teden ljudskih pravljic.....	12
Medgeneracijsko branje.....	12

Mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet)	12
Od preizkušenj do uspeha	13
Policist Leon svetuje.....	13
Kulturna šola.....	13
Bralni projekt PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK	13
Teden umetnosti.....	14
Projekti Sobivanja	14
Vitezi dobroteljnosti in prostovoljstva	15
Šolska in medvrstniška mediacija	15
Evropski teden mobilnosti - Kokoška Rozi	16
Inovativna pedagogika 5.0	16
Digitrajni učitelj.....	16
KODIRAM.....	17
Šolski časopis ZELENJ JURIJ	17
Izmenjava s Srbijo	17
Gibalne urice.....	17
10. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	18
11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	20
12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
Šolski zvonec na matični šoli in podružnicah	23
Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu	24
Neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. in 6. razredu	25
Dnevi dejavnosti	26
Dnevi dejavnosti – PŠ ADLEŠIČI	30
Dnevi dejavnosti – PŠ GRIBLJE.....	32
Šola v naravi.....	33
Plavalni tečaj.....	33
Ekskurzije	33
13. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	34
Tekmovanja	39
14. DIFERENCIACIJA PRI POUKU	40
Individualna pomoč otrokom in dodatna strokovna pomoč	40

Učenci Romi	41
Dodatni pouk in nadarjeni učenci	41
Dopolnilni pouk.....	42
Tujci	42
Učenci s statusom	42
Jutranje varstvo	42
Dopoldansko varstvo	43
15. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	43
Skrb za čisto šolo.....	43
Dežurstva.....	43
Prireditve	43
Podaljšano bivanje	44
16. OSTALE OBLIKE SKRBI ZA UČENCE	44
Prehrana učencev	44
Zdravstveno varstvo učencev	46
Prometna varnost	46
17. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)	46
18. UČBENIŠKI SKLAD	47
19. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	47
20. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	48
Učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivisti	48
Knjižnica.....	49
Šolska svetovalna služba	49
Računalnikar	53
Ravnatelj.....	55
Pomočnik ravnatelja	56
21. SODELOVANJE S STARŠI	57
Svet staršev.....	57
Roditeljski sestanki in predavanja za starše	57
Govorilne ure	58
22. PLAN IZOBRAŽEVANJ.....	58
23. POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	58

24.	VOZNI RED	61
25.	AKTIVI IN KOMISIJE	63
26.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	66
27.	Priloga 1: LDN PŠ Adlešiči	67
28.	Priloga 2: LDN PŠ Griblje	0

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) za šolsko leto določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

2. VIZIJA OŠ LOKA ČRNOMELJ

“Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.”

Vrednote, ki jim sledimo na šoli, so natančneje opredeljene v Vzgojnem načrtu OŠ Loka Črnomelj.

3. IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Osnovno šolo Loka Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z *Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Loka Črnomelj*.

Ime zavoda: Osnovna šola Loka Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva 18, 8340 Črnomelj

Spletna stran: www.os-loka-crnomelj.si

Telefon: 07/35 69 230

e-pošta: info@os-loka-crnomelj.si

Davčna številka: 87598167

Matična številka: 5289211000

Račun: SI65 01217-6030648230

4. ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola zajema območje mesta Črnomelj na desnih bregovih Dobličice in Lahinje; KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Petrova vas in KS Talčji Vrh.

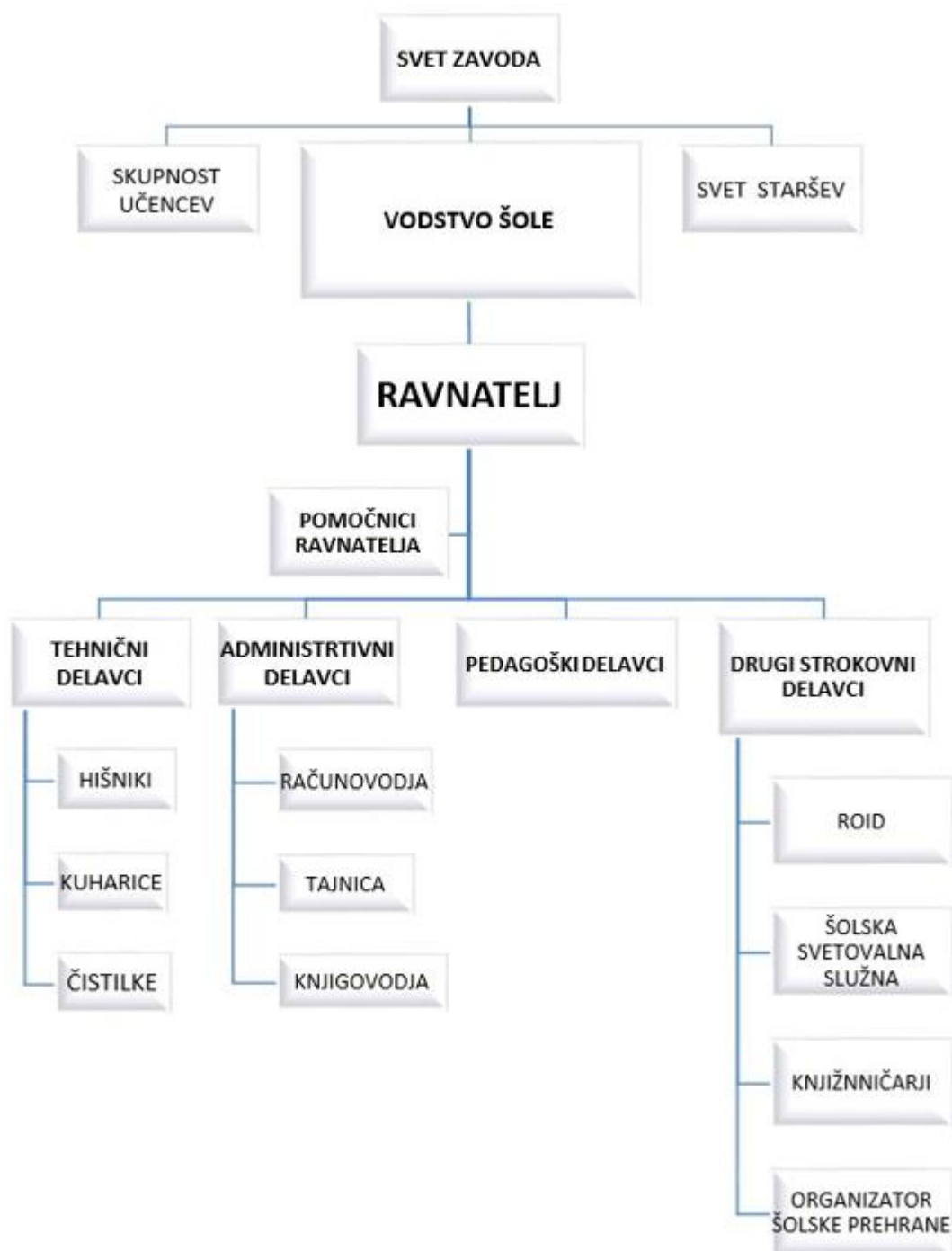
Podružnična šola v Adlešičih za učence od 1. do 5. razreda iz KS Tribuče in KS Adlešiči.

Podružnična šola v Gribljah za učence od 1. do 5. razreda iz KS Griblje.

V izjemnih primerih in skladno z zakonom ter v soglasju z ustanoviteljem se šolski okoliš zaradi ustreznjega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini lahko spremeni.

5. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN O NJENEM UPRAVLJANJU

Organigram šole



Ravnatelj

- Boštjan Papež, profesor razrednega pouka

Pomočnici ravnatelja

- Barbara Hlebec, profesorica razrednega pouka
- Sonja Malnarič, univ. dipl. organizatorka dela – smer informatika

Vodja podružnice Adlešiči

- Tadeja Kuzma

Vodja podružnice Griblje

- Branka Weiss

Vodja PH stratus

- Ana Gorše

Svet šole

- trije predstavniki ustanovitelja: Jani Stepan, Mateja Perak, Mojca Stjepanovič
- pet predstavnikov šole: David Štefanič, Ana Gorše, Tomaž Grdešič, Tadeja Kuzma in Adrijana Gršič
- trije predstavniki staršev: Maja Brinc, Mateja Jaklič in Renata Lozar.

Mandat članov se je pričel septembra 2021 in traja do septembra 2025.

Člani sveta šole so lahko imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Predsednica sveta šole je _____, podpredsednica je _____.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

V šolskem letu 2023/2024 sestavljajo svet staršev: Martina Jakša, Tina Tomec, Ana Jeršin, Mateja Stariha, Matej Pezdirc, Brigita Starešinič, Mateja Šafar, Sanela Majstorović, Anica Brinc, Aleš Mušič, Uroš Likar, Bojana Klobučar, Irena Miketič, Vilma Šterk, Ines Banovec, Renata Lozar, Dejan Čurk, Darinka Absec, Danijela Veselič, Mateja Kobetič Stipanič, Urška Hutar, Toni Brinc, Tadeja Lamut, Perak Mateja, Mateja Klepec, Jožica Grdun Adlešič, Štrucelj Nataša, Lucija Piškurič, Tomo Veselič, Urša Šavli, Sonja Žagar

Pedagoški, strokovni in drugi delavci

Svetovalno delo

- Socialna pedagoginja: mag. Sonja Štefanič
- Psihologinja: Nastja Luič

Računalnikar

- Mitja Žlogar

Knjižničar

- Urša Prus
- Anton Jakša

Učitelji

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIK	IZOBRAZBA
Tjaša Ogulin	1. a	prof. razrednega pouka
Helena Šikonja	drugi učitelj	učiteljica razrednega pouka
Metka Čadonič	1. b	prof. razrednega pouka
Renata Grguraš	drugi učitelj	vzgojiteljica predšolskih otrok
Irena Stopar Kovaljev	1. c	prof. razrednega pouka
Anica Butala	drugi učitelj	dipl. vzgojiteljica
Nataša Šuštarich Bradač	2. a	prof. razrednega pouka
Zdenka Konda	2. b	učiteljica razrednega pouka
Marija Plavec	2. c	učiteljica razrednega pouka
Ana Gorše	3. a	prof. razrednega pouka
Nataša Tina Prijanovič	3. b	prof. razrednega pouka
Stanka Mržljak	4. a	prof. razrednega pouka
Dragica Jankovič	4. b	učiteljica razrednega pouka
Tea Zorn	4. c	prof. razrednega pouka
Marjetka Žunič	5. a	učiteljica razrednega pouka
Franci Mravinec	5. b	učitelj razrednega pouka
Darja Matkovič	5. c	profesorica razrednega pouka
Marko Šikonja	6. a	prof. športne vzgoje
Katarina Pavlakovič	6. b	prof. matematike in računalništva
Darinka Krušič	6. c	prof. slovenščine
Maja Kunič	7. a	prof. slovenščine
Irena Mihelčič	7. b	prof. biologije in gospodinjstva
Veronika Vrbanac	7. c	magistrica prof. matematike
Helena Kambič	8. a	prof. angleščine in sociologije
Katja Peganc	8. b	mag. prof. slovenistike
Kristina Starešinič	8. c	mag. prof. kemije in gospodinjstva
Tomaž Grdešič	9. a	univ. dipl. zgodovinar
David Štefanič	9. b	univ. dipl. anglist
Jeni Kure	9. c	prof. angleščine
NERAZREDNIKI		
Anita Hudorovac		diplomirana vzgojiteljica
Damjana Vraničar		prof. razrednega pouka
Sonja Jerman		predm. učit. slovenščine in nemščine
Peter Mravinec		prof. fizike in tehnike

Alenka Mravinec	predmetna učiteljica gospodinjstva in biologije	
Helena Željko	predmetna učiteljica geografije in zgodovine	
Alojz Hudelja	prof. kemije, biologije in naravoslovja	
Petra Poplašen	prof. nemščine	
Rok Weiss	prof. športne vzgoje	
Brane Adlešič - SŠ Črnomelj	prof. športne vzgoje	
Mateja Stariha	prof. športne vzgoje	
Tihana Malič	prof. angleškega jezika s književnostjo in filozofije	
Jolanda Gerbec Kure	predmetna učiteljica matematike in tehnike	
Jure Hribar	prof. fizike	
Špela Vraničar	prof. likovne umetnosti	
Katja Stariha	študentka	
Daša Bartolj	romska pomočnica	
Sandra Jakobčič	mag.prof. angleščine in mag.prof. pedagogike	
Nuša Cindrič	mag. prof. matematike in računalništva	
Brigita Kapš	gimnazijski maturant	
Radha Bačurina	mag. rusistike in mag. slovenistike	
PODRUŽNICA GRIBLJE		
Branka Weiss	1., 2. r.	učiteljica razrednega pouka
Ana Kočevar	drugi učitelj	prof. razrednega pouka
Jana Štajdohar	3., 4., 5. r.,	prof. razrednega pouka
Urška Ambrožič		prof. razrednega pouka
PODRUŽNICA ADLEŠIČI		
Tadeja Kuzma	1. r.,	prof. razrednega pouka
Eva Pezdirec	drugi učitelj	učitelj razrednega pouka
Katarina Simčič	2. r., 3. r.	prof. razrednega pouka
Ana Kump	4. r, 5. r.	prof. razrednega pouka

Romski pomočnici

- Daša Bartolj
- Brigita Kapš

Laborantka

- Brigita Kapš

Administrativno osebje

- računovodkinja: Valerija Jerman
- tajnica: Elica Gorše
- knjigovodkinja – administratorica: Adrijana Gršič
-

Tehnično osebje

Kuharice na matični šoli

- Maja Djuričić
- Martina Vardić
- Marija Hudelja
- Mateja Zajc
- Marijanka Bunjevac
- Martina Malnarič
- Štefka Maljevac.

Kuharica in čistilka na podružnični šoli Adlešiči

- Ružica Šinkovič, (Nataša Jerman – nadomeščanje bolniške odsotnosti)

Kuharica in čistilka na podružnični šoli Griblje

- Nežka Filak.

Čistilke na matični šoli

- Nevenka Bohte
- Stariha Mara
- Mirjana Zore
- Katica Gršič
- Darinka Brodarič
- Tatjana Požek
- Ana Križan

Hišniki

- Boris Butala
- Sašo Ljubenko
- Dejan Berkopec.

Kadri

Na matični šoli je zaposlenih 86 delavcev, od tega jih ima 61 pedagoško izobrazbo.

V podružnični šoli Adlešiči je zaposlenih 5 delavcev, od tega 4 s pedagoško izobrazbo.

V podružnični šoli Griblje so zaposleni 4 delavci, od tega 3 s pedagoško izobrazbo.

Skupno je v Osnovni šoli Loka Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 95 delavcev, od tega 14 moških in 81 žensk. Pedagoških delavcev je 68, ostalih pa 27.

Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, upošteva se polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Učitelji s prilagajanjem dnevne prisotnosti poskrbijo, da je ob izteku obdobja povprečni polni delovni čas izravnani. Delovna obveza učitelja se opredeli z individualnim letnim delovnim načrtom.

Kolektivni letni dopust za učitelje bo od 3. julija 2023 do 23. avgusta 2024.

6. PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH

Število učencev po oddelkih

Matična šola:

razred	odd. A	odd. B	odd. C	skupaj
1.	15	14	14	43
2.	16	14	17	47
3.	21	22	/	43
4.	18	21	19	58
5.	17	18	16	51
6.	20	20	19	59
7.	22	22	22	66
8.	18	18	18	54
9.	20	19	18	57
skupaj:				478

Podružnica Adlešiči:

razred	učenci
1.	15
2.	7
3.	8
4.	5
5.	9
skupaj:	44

Podružnica Griblje:

razred	učenci
I.	7
2.	5
3.	1
4.	3
5.	5
skupaj:	21

Število učencev: 543.

Število oddelkov: 31.

Število oddelkov podaljšanega bivanja: 6.

Skupno število oddelkov: 37.

7. ŠOLSKI PROSTOR

Materialni pogoji

Stari del šole je porušen. Na njegovem mestu poteka gradnja novega dela šole. Pouk za učence matične šole, ki so vpisani do 5. razreda, poteka do zaključka gradnje prizidka na nadomestnih lokacijah. Na matični šoli imajo pouk učenci predmetne stopnje. Kuhinja za pripravo obrokov na vseh lokacijah je urejena v hotelu Lahinja. Vsi obroki se dnevno prepeljejo na vse lokacije.

Učenci imajo pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

Poslovna hiša Stratus, v kateri do zaključka gradnje poteka pouk 1. triade, je od matične šole oddaljena 1,5 km in se nahaja v mestu Črnomelj. Pouk športa je organiziran za dve uri v tednu na oddelek v športni dvorani tako, da se učenci z avtobusom pripeljejo v športno dvorano v OŠ Loka.

Zavod poleg zgradbe matične šole upravlja še z dvema stavbama podružničnih šol Adlešiči in Griblje.

Materialne prednostne naloge

- Izgradnja prizidka šole
- Redno vzdrževanje vseh objektov,
- Nabava projektorjev in računalnikov za opremo prizidka
- pleskanje prostorov po potrebi,
- nabava kinestetičnih miz in stolov.
- nabava učil po planu posameznih strokovnih aktivov,
- nabava knjižnega gradiva – novosti,
- Sanacija/zamenjava strehe na matični šoli - stari del
- Sanacija/zamenjava senčil na matični šoli - stari del
- Majava talne obloge in nabava opreme za novo glasbeno učilnico - sedanja knjižnica
- Menjava talne obloge v dveh učilnicah, kjer je obraba največja
- Ponovna ureditev zbornice na matični šoli - stari del
- Tehnični pregledi in odprava pomanjklivosti v skladu zapisnikom o pregledu stanja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.
- Naloge bomo izvedli v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Financiranje šole

Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen).

Ministrstvo zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za

sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

Občina iz občinskega proračuna financira dodatni program (varstvo vozačev: 7 ur dnevno za matično šolo, 1 uro dnevno za PŠ Adlešiči in 1 uro dnevno za PŠ Griblje), 2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici ter 0,20 delavca v OPB za 4. razred.

Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme in investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu. V celoti nam pokrijejo materialne stroške – elektriko, komunalne storitve, telekomunikacije, ogrevanje, stroške kombija ...

Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in šolo v naravi.

Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, s katerim upravlja upravni odbor staršev. Račun šolskega sklada se polni z donacijami. Te se zbirajo preko nakazil, donacij dela dohodnine, donacij, ki se zberejo na šolskih prireditvah in dogodkih ter z zbiralnimi akcijami odpadnega papirja.

8. PREDNOSTNE NALOGE

Inovativna pedagogika 5.0

Projekt vodi Zavod Antona Martina Slomška, v njem sodelujejo razvojne institucije Zavod RS za Šolstvo, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem. V projekt je vključenih 40 razvojnih vzgojno izobraževalnih zavodov, med katere sodi tudi OŠ Loka Črnomelj. Projekt traja 3 leta in sicer od 2023 do 2026.

Opis projekta:

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veččinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek

tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatke poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatke spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN

učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

Formativno spremljanje

Formativno spremljanje je pristop v izobraževanju, ki omogoča kontinuirano spremljanje napredka učencev med učnim procesom, pri čemer se poudarek postavi na razumevanje njihovih individualnih potreb in prilagajanje pouka zanje. Želimo vpeljati formativno spremljanje kot izjemno učinkovito orodje za izboljšanje izobraževalnih rezultatov in učne izkušnje učencev.

Prednosti formativnega spremljanja vključujejo:

Individualno prilagajanje: S formativnim spremljanjem lahko učitelji bolje razumejo potrebe posameznih učencev. To jim omogoča prilagajanje pouka, tako da bolje zadovoljuje potrebe vsakega učenca, kar vodi do boljše učne izkušnje in uspeha.

Neprekinjen napredek: Formativno spremljanje poudarja neprestano spremljanje napredka učencev, kar omogoča učiteljem in učencem, da se osredotočijo na izboljšanje specifičnih znanj in spretnosti v realnem času.

Povečana motivacija: Ko učenci vidijo svoj napredek, postanejo bolj motivirani za učenje. Formativno spremljanje omogoča, da se učenci bolj aktivno vključujejo v svoj lasten učni proces.

Sodelovalno učenje: Formativno spremljanje spodbuja sodelovalno učenje med učitelji in učenci. Skupaj analizirajo rezultate in razpravljajo o tem, kako izboljšati učenje.

Hitra prilagoditev pouka: Učitelji lahko na podlagi formativnih podatkov hitro prilagodijo svoje metode poučevanja, gradiva in ocenjevanje, kar pripomore k boljšim izobraževalnim rezultatom.

Krepitev samostojnega učenja: Učitelji spodbujajo učence k razvijanju spretnosti samostojnega učenja, saj formativno spremljanje poudarja aktivno vključevanje učencev v svoj napredek.

Želimo, da se formativno spremljanje učinkovito vpelje v šolski sistem, zagotoviti usposabljanje učiteljev za uporabo tega pristopa ter spodbujati odprto komunikacijo in

sodelovanje med učitelji, učenci in starši. Z uporabo formativnega spremljanja lahko dosežemo boljše izobraževalne rezultate in podpremo učence na njihovi poti do uspeha.

S preizkušanjem in vpeljavo formativnega spremljanja v pedagoško prakso se bo ukvarjal tim za dvig kakovosti. Člani tima se bodo udeležili izobraževanj iz formativnega spremljanja, izvedli več medsebojnih hospitacij in refleksij, na dveh konferencah predstavili primere dobrih praks in povzetke izobraževanj. Sestavljajo ga Darinka Krušič, Tadeja Kuzma, Marija Plavec, Renata Grguraš in Veronika Vrbanac. Vodi ga Boštjan Papež.

9. PROJEKTI

eTwinning

eTwinning je skupnost evropskih šol. Pedagoškim delavcem (učiteljem, ravnateljem, knjižničarjem itd.), ki delajo v šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj in še veliko več. V šolskem letu 2023/24 bomo na šoli imeli interesno dejavnost z imenom Pojdim v svet z eTwinningom. V okviru dejavnosti se bomo pripravljali na mednarodno izmenjavo v Srbiji in nato tudi organizirali gostovanje srbskih učencev pri nas. Poleg tega pa bomo z njimi skozi leto poskušali izvesti še dodatne projekte (online srečanja, izmenjava voščilnic ...).

Vodji projekta bosta Barbara Hlebec in Jeni Kure.

Zdrava šola

Šola je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol. Rdeča nit za letošnje šolsko leto je še naprej Mi vsi za lepši (boljši) jutri. S tem naslovom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije, pomagati drug drugemu pri krepitvi duševnega zdravja in prispevati k boljši psihofizični kondiciji.

Z vsemi aktualnimi vsebinskimi področji in uspešnimi programi se bomo še naprej ukvarjali, tudi s temami, ki jih zaznavamo na naši šoli kot pomembne.

Posamezne dejavnosti in naloge bomo po svojih močeh vključevali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dnevov dejavnosti ter razrednih ur in delavnic, kar bo dobro izhodišče, da bomo s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu še naprej izvajali naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje Zdrave šole.

Cilji, ki jih v tem šolskem letu želimo doseči, so:

- uspešno se soočiti z izzivi in se usposobiti za odpravljanje težav, ki človeka privedejo do stresa;
- vzpostavitev in razvijanje dobrega odnosa do sebe, drugih, okolja in zdravja;
- podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev;
- skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, učenci in starši;
- spodbujanje gibanja;
- spodbujanje učencev k zdravemu načinu izrabe prostega časa;

- skrb za dobro povezavo med šolo, domom, ustanovami in društvu v kraju;
- upoštevanje standardov zdrave prehrane;
- Obeležitev 30 let Zdrave šole
- sodelovanje z zdravstvenimi službami.

Vodja tima Zdrave šole je Darinka Krušič.

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skuša Javna agencija za knjigo RS osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Projekt Rastem s knjigo Javna agencija RS pripravlja v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvom slovenskih pisateljev.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku Knjižnice Črnomelj. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Poleg tega učenci sodelujejo v raznih dejavnostih, povezanih z vsebino leposlovnega dela.

Vodja projekta je Katja Peganc.

Šolska shema (Shema šolskega sadja in zelenjave ter Shema šolskega mleka)

Naša šola je že vrsto let vključena v Shemo sadja in zelenjave in Shemo šolskega mleka. S 1. avgustom 2023 se začne nova obdobja Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje šestih šolskih let od 2023/2024 do 2028/2029. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejela pa jo je ministrica, pristojna za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za izobraževanje, in ministrom, pristojnim za zdravje.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 EUR, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 EUR. Učencem bomo razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov v okviru hladne malice. V jedilniku je to posebej označeno.

Šola si bo prizadevala, da pri učencih izboljša odnos in pogostost uživanja sadja in zelenjave ter mleka. Izobraževali jih bomo o pomenu zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Priključili se bomo tudi k izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki poteka tretji petek v mesecu novembra- 17. november 2023. Letošnja osrednja tema je kruh, s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«. Vključili se bomo z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, ki jih bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit. Stroške za nakup živil (kruh, maslo, med, mleko in jabolko – vse domačega, lokalnega izvora) za izvedbo projekta bo, kot prejšnja leta, povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Višina pavšalnega nadomestila znaša 0,72 eur na obrok oziroma na otroka ali učenca.

Šola se zaveda, da ima pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do hrane in zmanjšanja količine odpadne hrane. Te vsebine bomo poskušali čim več vključiti v izobraževalne dejavnosti pri rednih in izbirnih urah pouka, interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti.

Projekt vodi Alenka Mravinec.

Teden pisanja z roko

Teden pisanja z roko je vseslovenska akcija, s katero ozaveščamo o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Organizira jo Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. V letošnjem letu že desetič.

Teden pisanja z roko 2024 bo potekal od 22. do 26. januarja 2024. Osrednja tema letošnjega leta bo znana naknadno

V času prevladujočega digitalnega komuniciranja želimo učence ozaveščati o pomenu pisanja z roko in poudarjati individualnost, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva in unikatna. Prav tako si želimo, da v času prevladujoče digitalne komunikacije ostane pisanje z roko nepogrešljiva spretnost in lepa navada, ki jo je potrebno ohranjati in negovati.

Koordinatorica projekta je Irena Stopar Kovaljev.

Pikina bralna značka

Na Podružnični šoli Griblje bodo sodelovali tudi v Pikini bralni znački. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno starostno stopnjo. Dobi tudi Pikino beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega gradiva. Za prebrane knjige prejme Pikino bralno značko. Po treh osvojenih Pikinih bralnih značkah prejme Pikino zlato bralno značko.

Prireditve organizira Knjižnica Črnomelj v mesecu septembru ali oktobru. V Pikini bralni znački sodelujejo učenci 1. in 2. razreda osnovne šole.

Vodja projekta je Branka Weiss.

Erasmus+

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti ohranjanja okolja in prehoda na digitalno družbo. (Vir: Cmepius.si)

Na šoli smo v preteklih šolskih letih že prijaviili projekte za mobilnost šolskega osebja, od tega dvakrat uspešno – v letu 2015 in 2019. V preteklem šolskem letu smo se prijaviili na dva razpisa - Ka122 s samostojnim projektom (uvrstili smo se na rezervno listo) in Ka2 skupaj s partnerji iz Italije, Turčije in Portugalske (projekt ni bil sprejet).

Odločili smo se, da v letošnjem letu poskušamo oba projekta izboljšati in se ponovno prijaviti na spomladanskem roku.

Projekt vodi Jeni Kure.

Nacionalni mesec skupnega branja

Je bralni projekt, ki ga na šoli začnemo 8. septembra 2023, ko je svetovni dan pismenosti. Skozi ves mesec, do 08. oktobra 2023, se bo na šoli zvrstila kopica dogodkov, povezanih s knjigo, branjem: razstave, projekcija novosti; knjižnično-informacijska znanja, ki jih bosta knjižničarja izvajala v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda. Prvošolcem bomo razdelili knjižne nagrade za domače branje, knjigo Hiša selivka. Od ponedeljka, 2. 10. 2023, do petka, 6. 10. 2023, bodo učenci in vsi strokovni delavci vsako 1. šolsko uro brali 5 minut. Akcijo izvedemo pod geslom Pet minut na dan vzemi knjigo v dlan! Otroke bomo na različne načine motivirali za branje knjig, pisnega gradiva, spodbujali jih bomo k tekmovanju za bralno značko in branju knjig za domače branje.

Projekt je podprt s strani Društva Bralna značka Slovenije, Javne agencije republike Slovenije za knjigo, podpira ga tudi Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Projekt vodi knjižničarka Urša Prus.

SLOfit – športnovzgojni karton

SLOfit – športnovzgojni karton za učence (analiza motoričnih sposobnosti otroka skozi različna časovna obdobja in vpogled staršem o stanju njegovega otroka).

Telesna zmogljivost je eden najpomembnejših dejavnikov zdravja. Njen pomen pa se zaradi negativnih vplivov neprimernih sodobnih življenjskih slogov še povečuje.

SLOfit podatki so tako pomembni za vsakogar, še posebej za otroka ali mladostnika, starše, učitelje športne vzgoje in zdravnike, ki skupaj spremljajo telesni in gibalni razvoj ter mladim pomagajo k boljši telesni zmogljivosti in počutju.

Podatki lahko usmerijo pozornost šolarja na njegovo telo in telesno učinkovitost ter mu pomagajo pri samozavedanju o tem, da lahko veliko stori za ohranjanje ali izboljšanje svojega zdravja. Starši lahko spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj otrok ter njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov.

Učitelj športne vzgoje in zdravnik lahko na podlagi rezultatov svetujeta staršem ter šolarjem o primerni prostočasni športni vadbi, korektivni vadbi ali drugih ukrepih.

Učitelju športne vzgoje omogoča objektivno diagnosticiranje stanja in s tem ustrezno individualizacijo vadbe ter posledično kakovostnejši pouk.

Z analizami populacijskih podatkov pa ugotavljamo, do kakšnih sprememb prihaja na nacionalni ravni ter tako neposredno vplivamo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema.

Projekt vodita Rok Weiss in Marko Šikonja.

Moja najljubša knjiga meseca

Knjižničarji skozi vse šolsko leto spodbujamo učence k branju, zato so vsi otroci od 4. do 9. razreda vabljeni, da na lističe napišejo, katera knjiga jim je bila v določenem mesecu všeč. Na listič napišejo: naslov knjige, avtorja (pisca knjige), zakaj mu je knjiga všeč, svoje ime in priimek ter razred. Ob koncu meseca izžrebamo učenca, ki je sodeloval pri tem glasovanju. Za simbolično darilce prejme kakšno praktično nagrado (zvezek, svinčnik, knjigo, kakšno sladkarijo ...).

Projekt vodi knjižničarka Urša Prus.

Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja

Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice je mednarodni slovensko-hrvaški projekt. Namen projekta je spodbujanje branja in razvoja pismenosti ter v sodelovanju s partnerskimi šolami spoznavanje kulture in običajev sosednje države. Naši osnovnošolci tako prebirajo dela

hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev.

Projekt vodita knjižničarka Urša Prus in učiteljica Ana Kump v sodelovanju s partnersko šolo OŠ Dragojle Jarnević.

Zbiralna akcija papirja

Na šoli bodo učenci dvakrat v letu (decembra 2023 in maja 2024) zbirali star papir. Zbrana sredstva bomo namenili za šolski sklad in delno za kritje valet. Za koordinacijo zbiranja so zadolženi razredniki 9. razreda.

Nadaljevali bomo z zbiranjem odpadnih zamaškov v dobrodelne namene.

Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk

Projekt je namenjen povezovanju šol, šolskih knjižnic in učencev ter spodbujanju branja. Učenci zato s tem namenom izdelajo izvirne kazalke in jih pošljejo učencem druge šole. Po dodelitvi partnerske šole za tekoče leto se učenci 5. razredov s pomočjo knjižničarke seznani s krajem, kjer se nahaja partnerska šola. Učenci spoznajo tudi ljudsko pravljico, značilno za kraj šole in osnovne značilnosti kraja. Po primerjavi značilnosti pokrajine, navad, zgodovine ... učenci naše šole ustvarijo knjižne kazalke z motivi Bele krajine. Sledi izmenjava knjižnih kazalk s partnersko šolo.

Projekt vodi knjižničarka Urša Prus.

Noč knjige

Noč branja je v osnovi projekt za spodbujanje branja in mladine. Združeno je z Nočjo knjige, odvija pa se načeloma 23. aprila. Noč branja pa ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje ustvarjanje in druženje ob branju. Poteka od 20.00 do 1.00, skupno z vmesno socialno interakcijo in prekinitvami. V primeru, da noči branja ni možno izvesti, se uvede različne dnevne dejavnosti ob Noči knjige. Udeležijo se ga učenci, k opravijo obveznosti bralne značke do decembra (4. do 8.razred).

Projekt vodi knjižničarka Urša Prus do odhoda na porodniški dopust, nato prevzame Radha Bačurina.

Teden poezije

Projekt, imenovan Teden poezije, je stvaritev OŠ Loka Črnomelj. Pod Tednom poezije knjižničarji skupaj s strokovnimi delavci šole, kot npr. učiteljicami slovenščine, vse učence šole ozaveščamo o pomembnosti poezije, lepoti branja le-te, spoznavamo pesnike, zbirko pesmi v knjižnici in spodbujamo na različne načine pisanje pesmi ter njihovo branje. Poezijo približamo učencem preko športa s pomočjo družabnih iger, iskanjem skritega poeta, poslušanjem radijske igre v verzih, menjavo verza za bonbon ...

Projekt vodi knjižničar-ka v sodelovanju z Majo Kunič.

Teden ljudskih pravljic

Teden ljudskih pravljic je interni projekt OŠ Loka Črnomelj, ki otrokom približa umetnost ljudske pravljice. Učenci se bodo učili izdelave kamišibaja, mlajši pa se bodo seznanili z umetnostjo kamišibaja kot gledalci. Učenci bodo ustvarjali animacije na temo ljudskih pravljic, učenki knjižničarskega krožka pa se bosta urili v umetnosti pripovedovanja.

Projekt vodi knjižničarka Urša Prus v sodelovanju s Špelo Vraničar in Ano Gorše.

Medgeneracijsko branje

Društvo Bralna značka udeležencem projekta medgeneracijskega branja podari knjige v sodelovanju s slovenskimi založbami in Javno agencijo za knjigo. V letošnjem šolskem letu bodo medgeneracijsko brali učenci knjižničarskega krožka v sodelovanju z DSO, vrtcem Loka Črnomelj in prvo triadi. Namen tovrstnega branja je ozaveščanje o družinski pismenosti, povezovanje generacij ter naučiti se prisluhniti mnenju drugega in razumeti različna razmišljanja.

Projekt vodi knjižničarka Urša Prus do odhoda na porodniški dopust, nato prevzame Anton Jakša.

Mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet)

Tudi v tem šolskem letu bomo vključeni v Mrežo Unesco pridruženih šol. Unesco šole delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.

Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj: »Učiti se, da bi vedeli! Učiti se delati! Naučiti se živeti skupaj! Učiti se biti!«

Pomembnejše teme, ki jih pri svojem delovanju zajemajo vrtci in šole, so naslednje:

- Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju,
- Izobraževanje za trajnostni razvoj,
- Mir in človekove pravice,
- Medkulturno učenje.

Na šoli se bomo zavzemali za čim bolj celostno vključevanje Unescovih vsebin in ciljev v učni proces ter v vsakdanje življenje šole – to bomo izvajali v okviru pouka, interesnih dejavnosti in projektov. Izvajali bomo projekte ostalih vključenih šol in lasten projekt Od preizkušenj do uspeha ter se spomnili nekaterih mednarodnih dni.

Od preizkušenj do uspeha

Temeljni namen projekta Od preizkušenj do uspeha je krepitev človekovih pravic, spodbujanje empatije, razumevanja in sprejemanja drugačnosti ter krepitev zaupanje vase in v svoje sposobnosti.

Preko projekta bodo učenci/dijaki spoznavali ljudi, ki so se soočili z različnimi izzivi in ovirami v svojem življenju ter kljub temu dosegli izjemne uspehe. V okviru projekta bodo imeli priložnost srečati in spoznati ljudi s posebnimi potrebami (slepe, gibalno ovirane, osebe brez rok ...) ali ljudi, ki so zaradi svojih okoliščin srečali s predsodki in stereotipi (begunce, osebe z izkušnjo nasilja ...). Ti gostje bodo delili svoje osebne zgodbe, opisovali ovire, s katerimi so se srečevali, ter kako so jih premagali, da so dosegli uspeh na različnih področjih svojega življenja. Poleg srečanja z gosti bomo projekt dopolnili z likovnim in literarnim ustvarjanjem, izdelavo plakata ... kjer bodo učenci predstavili svoje refleksije o srečanju.

Vodja projekta je Sonja Štefanič.

Policist Leon svetuje

Projekt se izvaja v oddelkih 5. razreda, in sicer bodo 5 šolskih ur letno izvedli policisti.

Kulturna šola

Nadaljevali bomo s kulturnimi dejavnostmi na vseh področjih in jih v naslednjem šolskem letu zbrali. Koordinatorica je Barbara Hlebec.

Bralni projekt PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Bralni projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj in je namenjen učencem 1. razreda. Cilji projekta so: sodelovanje knjižnice s šolo, razvijanje bralne kulture in spodbujanje branja v družinskem krogu, povabilo k branju družinam, ki še niso uporabniki knjižnice, koristno zapolniti čas otrok in njihovih družinskih članov.

V mesecu oktobru v knjižnici pripravijo kovčke, ki jih napolnijo z zanimivimi knjigami za otroke. Dodan je tudi zvezek, v katerega otroci in starši zapišejo ali narišejo svoje vtise. Kovčke mentorji odnesejo v svoje skupine in skrbijo, da pridejo k vsaki družini. V mesecu maju sledi zaključna prireditev s podelitvijo priznanj.

Vodja projekta na PH Stratus je Irena Stopar Kovaljev, na PŠ Adlešiči Tadeja Kuzma, na PŠ Griblje pa Ana Kočevlar.

Teden umetnosti

Med 20. in 26. majem 2024 bo v slovenskih šolah in vrtcih potekal peti *Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2024*, katerega poslanstvo je prav spodbujanje ustvarjalnosti, sodelovanja in povezovanja, empatije, trajnosti in proaktivnosti. Medresorski projekt temelji na petih ključnih stebrih, ki izhajajo iz povezovanja učiteljev, prečnega načrtovanja vsebin, razvoja učečih se skupnosti, evalvacije dosežkov ter ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju. V okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti (*Arts Education Week*) se v slovenskih vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah zvrstijo številni dogodki, povezani z različnimi umetniškimi zvrstmi.

V tem času si bodo učenci ogledali razstave, se pogovarjali o umetniških delih, imeli likovne delavnice, spoznali umetnika in nekateri se bodo udeležili Izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine.

Ob koncu tedna se zberejo vsi prispevki, iz katerih nato nastane vseslovenski zbornik.

Koordinator projekta na šoli je Špela Vraničar.

Projekti Sobivanja

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. V sklopu programa Šola sobivanja, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, se bomo v šolskem letu 2023/24 vključili v naslednje projekte: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri in Živim zdravo.

Koordinatorica projektov Sobivanja na OŠ Loka je Tjaša Ogulin, na podružnični šoli Adlešiči pa Tadeja Kuzma.

Vitezi dobrodelnosti in prostovoljstva

Vitezi dobrodelnosti in prostovoljstva je interni projekt OŠ Loka Črnomelj, namenjen učencem. Njegovi cilji so: razvijanje občutka empatije, solidarnosti, odgovornosti, prostovoljstva in pozitiven odnos do okolja. Prostovoljne dejavnosti na šoli, v katere se bodo lahko vključili prostovoljci, so: medvrstniška pomoč sošolcu pri učenju, zbiranje starega papirja in zamaškov, sodelovanje v dobrodelnih akcijah, izdelava novoletnih voščilnic, sodelovanje v tednu dobrodelnosti in v dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje s starostniki, izdelava zahval za prostovoljce, sodelovanje na Dnevu za spremembe ter na medgeneracijskem sodelovanju prostovoljcev naše šole. Pri izvedbi različnih dejavnosti se bomo povezali z organizacijami in društvi v lokalnem okolju. V sklopu projekta bomo sodelovali na natečaju Junaki našega časa, ki ga razpisuje Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva v Sloveniji.

Projekt vodita Sonja Štefanič in Sonja Malnarič.

Šolska in medvrstniška mediacija

Mediacija nam je v pomoč pri reševanju nesoglasij. Mediator pomaga sprtima stranema, da se slišita. Usmerja in vodi pogovor tako, da posluša in povzema povedano. Pri tem je nevtralen. Medvrstniški mediatorji bodo na tak način pomagali svojim sošolcem priti do rešitve, s katero se bodo vsi vpleteni strinjali. Mediacija bo usmerjena v reševanje šolskih zadev (prepiri v razredu, jemanje stvari brez vprašanj, zbadanje, norčevanje, ipd.). Nikakor pa ne za reševanje hujših sporov.

Mediacija ponuja veliko dobrega kot je razvijanje nove kulture odnosov v šoli, boljša komunikacija in krepitev aktivnega poslušanja, učenje samostojnega reševanja nesoglasij, boljša samopodoba in višja samozavest, kontrola svojih čustev in odzivov, boljši odnosi v oddelčni skupnosti in v domačem okolju, zmanjšanje nasilja in vzgojnih ukrepov, itd. Posledično pa bodo učencem vse pridobljene veščine prišle prav za vsakdanje življenje in tudi za prihodnost.

Mediacija bo interesna dejavnost. Na naši šoli imamo 5 strokovnih delavk, ki so šolske mediatorke in bodo usposobile učence iz 6., 7. in 8. razreda za izvajanje medvrstniške mediacije.

V 1. triadi bo potekala interesna dejavnost *Mediacija za otroke* v 3. razredu in delavnice za učence od 1. do 3. razreda. V 2. in 3. triadi se bo usposabljal učence za mediatorje v 6., 7. in 8. razredu in izvajalo medvrstniške mediacije v vseh razredih.

Izvedli bomo tudi kulturni dan za vse učence šole na temo mediacije.

Projekt vodijo šolske mediatorke (Sonja Štefanič, Urša Prus, Nastja Luič, Irena Stopar Kovaljev in Tihana Malič)

Evropski teden mobilnosti - Kokoška Rozi

Temeljni cilj projekta je spremeniti potovalne navade otrok in njihovih bližnjih po načelih trajnostne mobilnosti ter posledično zmanjšati motorni promet v okolici šole.

Učence želimo spodbuditi, da bi v šolo prihajali na trajnostni način, pri tem pa poskrbeli tudi za svoje lastno zdravje, varnost in okolje. Želimo si, da bi krajše poti učenci opravili peš, s kolesom, s skirojem, z rolko, z rolerji ali kotalkami, daljše pa z avtobusom oziroma s skupinskim prevozom, več oseb z enim avtomobilom.

Z namenom spodbujanja prihodov in odhodov otrok v šolo na trajnostni način bomo v tem šolskem letu izvedli več različnih aktivnosti. V okviru rednega pouka bomo učence z različnimi dejavnostmi tekom celega šolskega leta ozaveščali in spodbujali v smeri trajnostne mobilnosti ter izvedli dvotedensko aktivnost **Gremo peš s kokoško Rozi**.

Koordinatorica projekta je Barbara Hlebec.

Inovativna pedagogika 5.0

Projekt vodi Zavod Antona Martina Slomška, v njem sodelujejo razvojne institucije Zavod RS za Šolstvo, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem. V projekt je vključenih 40 razvojnih vzgojno izobraževalnih zavodov, med katere sodi tudi OŠ Loka Črnomelj. Več o projektu je opisano v poglavju Prednostne naloge. Projekt traja 3 leta in sicer od 2023 do 2026.

Razvojni tim projekta na šoli sestavljajo Boštjan Papež, Barbara Hlebec, Mitja Žlogar, Veronika Vrbanac, Katarina Pavlakovič in koordinatorica projekta Sonja Malnarič.

Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Z nami soustvarjajte boljšo šolo prihodnosti! Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.

Cilj je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 "digitrajnih učiteljev".

Digitrajni učitelj postane strokovni ali vodstveni delavec VIZ, ki opravi 13 dni izobraževanj po 8 šolskih ur: 11 dni digitalnih kompetenc, 1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in

1 dan finančne pismenosti.

V projekt se bomo na šoli vključili kot projektni sodelavci in kot udeleženci izobraževanj. Koordinira ga Sonja Malnarič. Projekt traja do 30. 6. 2026.

KODIRAM

Priključili smo se projektu KO-DI-RAM in bomo na šoli preko krožka krepili digitalne kompetence in razvijali računalniško mišljenje. Pripravljali se bomo na tekmovanji ACM Bober – Mladi bober in Pišek, ustvarjali s pomočjo elektronike na delavnicah ter razpravljali o spletni varnosti in etiki. Projekt vodi Katarina Pavlakovič, v njem sodelujeta še Sonja Malnarič in Mitja Žlogar.

Šolski časopis ZELENI JURIJ

Zeleni Jurij je šolski časopis, ki ga bomo izdali ob koncu šolskega leta. V projektu za matično šolo sodelujejo Anton Jakša, Nuša Cindrič in Maja Kunič, za PH Stratus Radha Bačurina, za PŠ Adlešiči Ana Kump in za PŠ Griblje Ana Kočever.

Izmenjava s Srbijo

V letošnjem šolskem letu smo dobili povabilo Osnovne šole Desanka Maksimović iz Gornjega Milanovca (Srbija) na mednarodno izmenjavo učencev. Izmenjave se bo udeležilo 15 učencev 7. in 8. in 9. razreda, v spremstvu dveh učiteljev in ravnatelja šole, med 12. in 15. oktobrom 2023. Učenci šole iz Srbije bodo v spomladanskem času 2024 vrnili obisk in za 4 dni obiskali našo šolo.

Gibalne urice

Gibalne urice bosta izvajali dve mentorici (Metka Čadonič, Renata Grguraš). Delili si bosta 40 ur. Občasno bosta izvajalki obe (izvajanje dejavnosti v prostorih CKZ, pohodi v naravi ...). V dejavnost bo vključenih 16 učencev 1. razreda.

Srečevali se bodo ob sredah, 6. šolsko uro in občasno 6. in 7. šolsko uro.

Gibalne urice želimo obogatiti s sodelovanjem kineziologinje iz CKZ Črnomelj v obsegu 10 srečanj. Kineziologinja bo načrtovala dejavnosti s športnimi pripomočki in didaktičnim materialom, ki ga na šoli nimamo (npr. velike figure za igro Človek ne jezi se v gibanju). Učencem bo ponudila učenje rolanja.

NAČRTOVANI DATUMI SODELOVANJA S CKZ:

Sreda, 11.10.2023 od 13.20-14.30

Sreda, 15.11.2023 od 13.20-14.30

Sreda, 13.12.2023 od 13.20-14.30

Dejavnosti bodo potekale v večnamenskem prostoru PH Stratus. Na datume sodelovanja s CKZ bodo dejavnosti izvedene v večnamenskem prostoru CKZ v Zdravstvenem domu Črnomelj.

Opomba: Datumi sodelovanja od januarja do junija bodo sporočeni naknadno (2024).

10. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Na podlagi 23. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS. št. 44/01, 51/03 in 75/04) izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve spričeval.

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	30. 10.– 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–torek	25. 12.– 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek– torek	1. 1.– 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	16. 2– 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek– petek	19. 2.– 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek– petek	26. 2.– 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK

	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245
matematika	4	140	4	140	5	175
angleščina			2	70	2	70
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	6		7		7	
št. ur tedensko	20		23		24	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	4		4		4	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	3		3		3	
športni dnevi	5		5		5	
ind. in skupinska pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	
neobvezni izbirni predmet angleščina	2	70				

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	5	175	5	175
matematika	5	175	4	140	4	140
angleščina	2	70	3	105	4	140
likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
družba	2	70	3	105		
geografija					1	35
zgodovina					1	35
naravoslovje					2	70
naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
tehnika in tehnologija					2	70
gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
šport	3	105	3	105	3	105
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
število predmetov	8		9		11	
št. ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	
neobvezni izbirni predmet	1	35	1	35	1	35

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
matematika	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	2	70	2	70	2	64
fizika			2	70	2	64
kemija			2	70	2	64
biologija			1,5	52,5	2	64
domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
naravoslovje	3	105				
tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
šport	2	70	2	70	2	64
predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
predmet 2	1	35	1	35	1	32
predmet 3	1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
št. ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
št. tednov pouka	35		35		32	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	

12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**Šolski zvonec na matični šoli in podružnicah****ŠOLA LOKA**

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	20 minut
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
kosilo	20 minut
7. ura	13.50–14.35

1. triada – poslovna hiša Stratus

jutranje varstvo	6.30–8.30
predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.20–10.05
malica	10.05–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
kosilo	20 minut
OPB	12.00–15.45

PODRUŽNIČNA ŠOLA ADLEŠIČI

jutranje varstvo	6.45–8.20
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
kosilo	12.40–13.00

6. ura	13.00–13.45
7. ura	13.50–14.35
OPB	12.40–15.10

PODRUŽNIČNA ŠOLA GRIBLJE

jutranje varstvo	6.30-8.20
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10
3. ura	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45
5. ura	11.50–12.35
kosilo	12.35–13.00
6. ura	13.00–13.45
OPB	12.35–15.30

Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec iz izbirnih predmetov negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen *Zakona o osnovni šoli*. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMETI	RAZRED	UČITELJ
nemščina 1	7., 8., 9. razred	Petra Poplašen
nemščina 2	8. razred	Petra Poplašen
nemščina 3	9. razred	Petra Poplašen
izbrani šport nogomet	9. razred	Brane Adlešič

izbrani šport odbojka	9. razred	Marko Šikonja
šport za sprostitev	8. razred	Rok Weiss
šport za zdravje	7. razred	Brane Adlešič
turistična vzgoja	8. in 9. razred	Jeni Kure
latinščina	7., 8. in 9. razred	Anton Jakša
multimedija	7., 8., 9. razred	Katarina Pavlakovič
sodobna priprava hrane	7., 8., 9. razred	Irena Mihelčič
obdelava gradiv – les	7., 8., 9. razred	Peter Mravinec
obdelava gradiv – umetne mase	8. razred	Peter Mravinec
likovno snovanje 1	7. razred	Špela Vraničar
likovno snovanje 2	8. razred	Špela Vraničar
likovno snovanje 3	9. razred	Špela Vraničar
filmska vzgoja 1	7. razred	Katarina Pavlakovič
filmska vzgoja 2	8. razred	Katarina Pavlakovič
filmska vzgoja 3	9. razred	Katarina Pavlakovič
vezenje 1	7., 8., 9. razred	Alenka Mravinec
poskusi v kemiji	8. in 9. razred	Kristina Starešinič
varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	7. in 9. razred	Sonja Malnarič
retorika	9. razred	Darinka Krušič
SKUPAJ: 22 dejavnosti		14 učiteljev

Neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. in 6. razredu

V skladu s spremembami *Zakona o osnovni šoli* (Ur. l. RS št. 81/06-UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) mora šola za učence od 4. do 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuji jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2023/24 bomo glede na prijave izvajali predmete, navedene v tabeli.

V skladu z zakonom v prvem razredu izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik angleščina. K pouku starši otroka/učenca prijavijo prostovoljno. Predmet se ocenjuje.

PREDMETI	RAZRED	UČITELJ
NIP angleščina, matična šola in podružnici	1. razred	David Štefanič, Jeni Kure, Sandra Jakobčič in Tjaša Ogulin

NIP računalništvo	4., 5., 6. razred, PŠ Adlešiči	Sonja Malnarič, Nuša Cindrič, Katarina Pavlakovič
NIP nemščina	4., 5., 6. razred	Petra Poplašen
NIP umetnost	4., 5., 6. razred	Špela Vraničar
NIP tehnika	5., 6. razred	Peter Mravinec
SKUPAJ: 5 dejavnosti		10 učiteljev

Dnevi dejavnosti

TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	september	Promet; OŠ Loka in okolica šole
	po dogovoru	Kubo robotika; OŠ Loka
	december	Novoletna delavnica; OŠ Loka
2. razred	september	Osnove računalništva; OŠ Loka
	22.–24. november	Orientacija; ČŠOD Lipa Črmošnjice
	december	Novoletna delavnica; OŠ Loka
3. razred	po dogovoru	Osnove računalništva; OŠ Loka
	oktober	Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto
	maj	Muzej na prostem; Pleterje
4. razred	januar	Električni krog in magneti; OŠ Loka
	november	Slovenski šolski muzej; Ljubljana
	januar/februar	Od ideje do izdelka
	marec	Vodovodno zajetje, čistilna naprava in deponija; Črnomelj
5. razred	september	Pregled koles, spretnostni poligon; OŠ Loka
	november	Priprava zdravega obroka
	april	Belokranjski muzej; Metlika
	junij	Solinarstvo, Debeli rtič, ŠVN
6. razred	september	Industrijska cona TRIS
	po dogovoru	Gostinska šola NM
	november	Izdelava papirja, izdelki iz recikliranega papirja in okrasitev šole; OŠ Loka
	november	Izdelava kamere Obskura, izdelek iz lesa in okrasitev šole; OŠ Loka
7. razred	junij	Tehniški muzej Bistra, Postojnska jama, Predjamski grad
	maj	Alternativni viri energije in črni močeryl; Črnomelj in Jelševnik
	junij	Merjenje in merske enote; OŠ Loka
	13.-17. november	Tehniški dan izveden v šoli naravi v Osilnici
8. razred	po dogovoru	Delavnice na FGJ in ogled razstave v CD
	po dogovoru	Center SŠ v Nm ali Podjetniški inkubator

	maj	Gen in Planetarij
	junij	Petka in delavnice
9. razred	po dogovoru	Obdelava kovin (obisk srednješolskih delavnic); OŠ Loka, SŠ Črnomelj
	september	Strokovna ekskurzija – Bled, Kranjska Gora
	februar	Biotehniška gimnazija Grm – delavnice; Novo mesto
	december	Delavnice in ples

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	maj	Živalski vrt; Ljubljana
	februar	Zdravje; OŠ Loka
	maj	Travnik; OŠ Loka in okolica šole
2. razred	oktober	Gozd; Pavičiči
	22. do 24. november	Mladi vremenoslovec; ČŠOD Lipa Črmošnjice
	april	Zdravje; ZD Črnomelj
3. razred	oktober	Kmetija; Črnomelj
	november	Slovenski tradicionalni zajtrk; OŠ Loka
	marec	Zdravje; ZD Črnomelj
4. razred	junij	Mestna muzejska zbirka Črnomelj in Muzejska zbirka Rudnika rjavega premoga Kanižarica
	junij	Kostanjeviška jama; Kostanjevica
	oktober	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
5. razred	oktober	Krajinski park Lahinja – Otonova dogodivščina
	januar	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
	junij	Dinarskokraški in Obsredozemski svet; Cerknica
6. razred	po dogovoru	Sistematski pregled ZD Črnomelj
	po dogovoru	Odraščanje, razvojne nepravilnosti zob
	maj	Od Lebice do Krupe
7. razred	13.–17. november	Naravoslovni dan, izveden v šoli naravi v Osilnici
	13.–17. november	Naravoslovni dan izveden v šoli naravi v Osilnici
	23., 24. oktober	Pozitivna samopodoba in stres, zgradba zob
8. razred	po dogovoru	Medsebojni odnosi, zdrave dlesni in zdravi zobje
	junij	Arboretum Volčji Potok, Letališče J. P. Ljubljana
	po dogovoru	Sistematski pregled ZD Črnomelj
9. razred	september/ oktober	Gozdna učna pot Grič
	april	Prirodoslovni in Narodni muzej Slovenije, Mestni muzej Ljubljana
	po dogovoru	Vzgoja za zdravo spolnost, vpliv kajenja na ustno zdravje

KULTURNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave; KC Semič
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja; OŠ Loka
	april	Življenje nekoč; Radovica
	junij	Pesniške igrarije; Spominska hiša O. Župančiča
2. razred	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave; KC Semič
	februar	Pust, OŠ Loka
	junij	Pastirski dan; Griblje
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja; OŠ Loka
3. razred	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja; OŠ Loka
	marec	Dediščina našega kraja; Črnomelj
	december	Praznujemo; OŠ Loka
	med šolskim letom	Predstava, KC Semič
4. razred	maj	Ljudsko izročilo; Šokčev dvor, Žuniči
	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave, KC Semič
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja; OŠ Loka
5. razred	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja
	junij	Kulturne ustanove; Piran
	december	Ogled kulturne predstave in Muzejske hiše Semič
6. razred	maj ali junij	Kulturnozgodovinska dediščina Bleda; Vrba – rojstna hiša F. Prešerna
	med šolskim letom	Ogled gledališke predstave v KC Janeza Trdine v Novem mestu, Kambičeva galerija v Metliki
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja
7. razred	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja
	13.–17. november	Kulturni dan, izveden v šoli v naravi
	med šolskim letom	Ogled gledališke predstave v KC Janeza Trdine, galerije Jakčev dom v Novem mestu in Mitreja na Rožancu
8. razred	marec	Glasbena predstava Duhovne pesmi sveta v Slovenski filharmoniji in ogled Narodne galerije
	med šolskim letom	Ogled gledališke predstave KC JT in Knjižnice M. Jarca v Novem mestu
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja
9. razred	junij 2024	Delavnice mediacije in nenasilja
	med šolskim letom	Kombinirani KD: ogled gledališke predstave v KC Janeza Trdine v Novem mestu in valeta
	marec 2024	Glasbena predstava Duhovne pesmi sveta v Slovenski filharmoniji in ogled Moderne galerije v Ljubljani

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	september	Športne dejavnosti; OŠ Loka
	sept./okt.	Pohod; okolica šole
	februar	Zimski ŠD; okolica šole
	april	Atletika; stadion ob OŠ Loka
	maj	Igre z žogo; stadion ob OŠ Loka
2. razred	september	Predstavitve športnih dejavnosti
	oktober	Pohod
	november	Športne dejavnosti, CŠOD Lipa Črmošnjice
	februar	Zimski športni dan
	junij	Pohod, Jelševnik
3. razred	september/ oktober	Pohod, okolica Črnomlja
	januar/ februar	Zimski športni dan; okolica Črnomlja
	februar	Plavalni tečaj
	april	Atletika; stadion ob OŠ Loka
	maj	Pohod, okolica Črnomlja
4. razred	september	Pohod; Žeželj
	januar	Sankanje in igre na snegu
	maj	Pohod; Vražji kamen
	junij	Atletika
	marec	Plavanje
5. razred	september	Pohod; Velika Plešivica
	maj, junij	Pohod in športne igre, Rožanec
	januar, februar	Sankanje in igre na snegu
	junij	Plavanje; Debeli rtič
	junij	Plavanje; Debeli rtič
6. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	oktober	Preverjanje znanja plavanja
	april	Pohod
	januar ali februar	Smučanje; smučišče Gače, sankanje; Griček
	maj	Športne igre
7. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	maj	Športne igre
	januar ali februar	Smučanje; smučišče Gače, sankanje; Griček
	november	Šola v naravi
	april	Pohod
8. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	september	Športni dan nekoliko drugače (fitnes, čolnarjenje, kegljanje)
	maj	Športne igre

	januar ali februar	Smučanje; smučišče Gače, sankanje; Griček
	april	Gače- Pustolovski park
9. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	september	Športni dan nekoliko drugače (fitnes, čolnarjenje, kegljanje)
	april	Gače – pustolovski park
	maj	Športne igre
	januar ali februar	Sankanje; Griček, smučanje; smučišče Gače

Dnevi dejavnosti – PŠ ADLEŠIČI

TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	september	Promet; PŠ Adlešiči in okolica šole
	po dogovoru	Kubo robotika; PŠ Adlešiči
	december	Novoletna delavnica; PŠ Adlešiči
2. P	september	Osnove računalništva; OŠ Loka
	22.–24. november	Orientacija; CŠOD Lipa Črmošnjice
	december	Novoletna delavnica; OŠ Loka
3. P	september	Osnove računalništva; OŠ Loka
	oktober	Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto
	maj	Muzej na prostem; Pleterje
4. P	november	Slovenski šolski muzej; Ljubljana
	januar	Električni krog in magneti; PŠ Adlešiči
	marec	Vodovodno zajetje, čistilna naprava in deponija; Črnomelj
	april	Od ideje do izdelka
5. P	september	Pregled koles, spretnostni poligon; OŠ Loka
	november	Priprava zdravega obroka
	april	Belokranjski muzej; Metlika
	junij	Solinarstvo, Debeli rtič, ŠVN

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	februar	Zdravje; PŠ Adlešiči
	maj	Travnik; PŠ Adlešiči in okolica šole
	maj	Živalski vrt; Ljubljana
2. P	oktober	Gozd; Pavičiči
	22.–24. november	Mladi vremenoslovec; CŠOD Lipa Črmošnjice
	marec	Zdravje; ZD Črnomelj

3. P	oktober	Kmetija; Črnomelj
	november	Slovenski tradicionalni zajtrk; OŠ Loka
	marec	Zdravje; ZD Črnomelj
4. P	junij	Mestna muzejska zbirka in Muzej rudnika rjavega premoga Kanižarica
	junij	Kostanjeviška jama; Kostanjevica
	oktober	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
5. P	oktober	Krajinski park Lahinja - Otonova dogodivščina
	januar	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; PŠ Adlešiči
	junij	Dinarskokraški in Obsredozemski svet; Cerknica

KULTURNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave; KC Semič
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja; OŠ Loka
	april	Življenje nekoč; Radovica
	junij	Pesniške igrarije; Spominska hiša Otona Župančiča
2. P	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave; KC Semič
	april	Dediščina našega kraja; Adlešiči
	junij	Pastirski dan; Griblje
	med šolskim letom	Mediacija; OŠ Loka
3. P	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave; KC Semič
	april	Dediščina našega kraja; Adlešiči
	december	Praznujemo; OŠ Loka
	med šolskim letom	Mediacija; OŠ Loka
4. P	maj	Ljudsko izročilo; Šokčev dvor, Žuniči
	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave, KC Semič
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja
5. P	december	Ogled kulturne predstave in Muzejske hiše Semič
	med šolskim letom	Delavnice mediacije in nenasilja
	junij	Kulturne ustanove; Piran

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	september	Športne dejavnosti; OŠ Loka
	september/ oktober	Pohod; okolica šole
	januar/ februar	Zimski športni dan; okolica šole
	april	Pohod; okolica šole
	maj	Igre z žogo; PŠ Adlešiči

2. P	september	Predstavitev športnih dejavnosti; OŠ Loka
	po dogovoru	Pohod
	november	Športne dejavnosti, CŠOD Lipa Črmošnjice
	februar	Zimski športni dan
	junij	Pohod
3. P	september	Predstavitev športnih dejavnosti; OŠ Loka
	po dogovoru	Pohod
	januar/ februar	Zimski športni dan; okolica Črnomlja
	februar	Plavalni tečaj
	april	Atletika; stadion ob OŠ Loka
4. P	po dogovoru	Pohod
	januar	Sankanje in igre na snegu
	marec	Plavanje
	maj	Pohod
	junij	Atletika; OŠ Loka
5. P	po dogovoru	Pohod
	maj, junij	Pohod
	januar, februar	Sankanje in igre na snegu
	junij	Plavanje; Debeli rtič
	junij	Plavanje; Debeli rtič

Dnevi dejavnosti – PŠ GRIBLJE

ŠPORTNI DNEVI	1. Pohod (3.–5. r) Športne dejavnosti (1., 2.r) 2. Zimski dan (1.–5. r) 3. Atletika (1.–5. r) Plavanje – ocenjevanje – ŠVN (5. r) 4. Pohod (1.–4. r) 5. Plavanje (3., 4. r) Plavanje – preverjanje – ŠVN (5. r) Športne dejavnosti – CŠOD (2. r) Igre z žogo (1. r)
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Zeleni Jurij (1.–5. r) 2. Živalski vrt (1. r) Vreme – CŠOD (2. r) 3. Zdravje (1.-5. r) Kostanjeviška jama (3., 4. r) Dinarskokr. in Obsredozem. svet – ŠVN (5. r)
TEHNIŠKI DNEVI	1. Novoletna delavnica (1.–5. r) 2. Promet (1. r) Osnove računalništva (2., 3. r) Vodno zajetje, čistilna naprava (4. r)

	Solinarstvo – ŠVN (5. r) 3. Kubo robotika (1. r) Orientacija – ČŠOD (2. r) Slovenski šolski muzej (3., 4. r) Belokranjski muzej Metlika (5. r) 4. Električni krog in magneti (4. r) Pregled koles in spretnostni poligon (5. r)
KULTURNI DNEVI	1. Pust (1.–3. r.) 2. Predstava (1.–5. r.) 3. Pesniške igrarije (1. r.) Pastirski dan (2. r.) Ljudsko izročilo – Šokčev dvor (3., 4. r) Kulturne ustanove v Piranu – ŠVN (5. r) 4. Mediacija (1.–5. r.)

Šola v naravi

V ČŠOD in ŠVN učenci poleg učenja krepijo tudi medosebne odnose, saj se učijo sobivanja v skupini.

Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane obvezne dejavnosti v šoli.

V tem šolskem letu bomo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence naslednjih razredov:

- **2. razred:** ČŠOD, dom Lipa, Črmošnjice, 3 dni, 22.–24. 11. 2023;
- **5. razred:** Debeli rtič, 5 dni, 17.–21. junij 2024;
- **7. razred:** Hotel Kovač – Osilnica, 5 dni, 13.–17. 11. 2023.

Plavalni tečaj

3. razred: 4 dni – skupaj 20 ur, februar 2024.

Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane primerljive dejavnosti v šoli.

Načrtovana izvedba dni dejavnosti in šol v naravi se lahko spremeni glede na vremenske razmere, odpovedi s strani organizatorja ali drugih organizacijskih razlogov.

Ekskurzije

Nadstandardne ekskurzije so organizirane kot nagradni izlet za uspešne učence 3. triade, ekskurzija z belokranjskimi in dolenskim šolami za nadarjene učence na likovnem področju in ekskurzijo v tuje govorečo deželo za učence izbirnih predmetov nemščina in turistična vzgoja ter geografskega krožka (v primeru zadostnega števila prijav).

13. INTERESNE DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČEBELICE		Anica Butala	
PRAVLJIČNI KROŽEK		Urša Prus	
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA		učiteljice/vzgojiteljice	
FOLKLORNE URICE		Nataša Šuštarich Bradač, Nataša Tina Prijanovič	
IGRIVA MATEMATIKA		Irena Stopar Kovaljev	
GORNIŠKI KROŽEK (2 POHODA)		Mateja Stariha	
EKO BRALNA ZNAČKA		Anton Jakša	
GIBALNE URICE		Metka Čadonič, Renata Grguraš	
2. RAZRED			
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČEBELICE		Anica Butala	
PRAVLJIČNI KROŽEK		Urša Prus	
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA		razredničarke	
IGRIVA MATEMATIKA		Nataša Šuštarich Bradač	
GORNIŠKI KROŽEK (2 POHODA)		Mateja Stariha	
EKO BRALNA ZNAČKA		Anton Jakša	
VITEZI DOBRODELNOSTI PROSTOVOLJSTVA	IN	Zdenka Konda, Marija Plavec	
FOLKLORNE URICE		Nataša Šuštarich Bradač, Nataša Tina Prijanovič	
3. RAZRED			
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČEBELICE		Anica Butala	
PRAVLJIČNI KROŽEK		Urša Prus	
VITEZI DOBRODELNOSTI PROSTOVOLJSTVA	IN	Zdenka Konda, Marija Plavec	
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA		razredničarke	
IGRIVA MATEMATIKA		Ana Gorše	
KAMIŠIBAJ		Ana Gorše	
GORNIŠKI KROŽEK (2 POHODI)		Mateja Stariha	
EKO BRALNA ZNAČKA		Anton Jakša	
DRUŠTVO MLADI GASILEC – mlajši		Tjaša Ogulin	
FOLKLORNE URICE		Nataša Šuštarich Bradač, Nataša Tina Prijanovič	
MEDIACIJA ZA OTROKE		Irena Stopar Kovaljev	
4. RAZRED			
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA		razredniki	
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA		Petra Poplašen	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA		učitelji angleščine	
STAREJŠI OTROŠKI PEVSKI ZBOR		Anica Butala	

FOLKLORA	Stanka Mržljak, Nataša Tina Prijanovič
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – mlajši	Sonja Malnarič, Ana Gregorac
KAMIŠIBAJ	Ana Gorše
BADMINTON	Mateja Stariha
ODBOJKA	Mateja Stariha
GORNIŠKI KROŽEK (2 POHODI)	Mateja Stariha
PLESNA TELOVADBA	Tea Zorn
ZABAVNA MATEMATIKA	Tea Zorn
TEHNIČNI KROŽEK – 2. polletje	Peter Mravinec
ŠAH	Franci Mravinec
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
5. RAZRED	
BADMINTON	Marko Šikonja
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
STAREJŠI OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Anica Butala
ODBOJKA	Mateja Stariha
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredniki
DRUŠTVO MLADI GASILEC – mlajši	Sonja Malnarič, Ana Gregorac
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
ZABAVNA MATEMATIKA	Darja Matkovič
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Marjetka Žunič
GORNIŠKI KROŽEK (3 POHODI)	Mateja Stariha
KAMIŠIBAJ	Ana Gorše
ŠAH	Franci Mravinec
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
KOŠARKA	David Štefanič
6. RAZRED	
LEGO ROBOTI	Peter Mravinec
MALI NOGOMET	Rok Weiss
ROKOMET	Rok Weiss
BADMINTON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
SMUČANJE	Rok Weiss, Marko Šikonja
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Katja Stariha
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Urša Prus

VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič, Sonja Malnarič
ODBOJKA	Mateja Stariha
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
MATEMATIČNI KROŽEK	Nuša Cindrič, Katarina Pavlakovič in Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
KAMIŠIBAJ	Ana Gorše
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
GORNIŠKI KROŽEK (3 POHODI)	Mateja Stariha
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
MEDIACIJA	Tihana Malič, Sonja Štefanič, Urša Prus
ŠAH	Anton Jakša
7. RAZRED	
LEGO ROBOTI	Peter Mravinec
ŠAH	Anton Jakša
MALI NOGOMET	Rok Weiss
ROKOMET	Rok Weiss
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
BADMINTON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
ODBOJKA	Marko Šikonja
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič, Sonja Malnarič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
POJDIMO V SVET Z eTwinningom	Jeni Kure, Barbara Hlebec
MATEMATIČNI KROŽEK	Nuša Cindrič, Katarina Pavlakovič in Veronika Vrbanac
TUTORSTVO	Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
ASTRONOMSKI KROŽEK	Jure Hribar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Katja Stariha
MEDIACIJA	Tihana Malič, Sonja Štefanič, Urša Prus
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
GORNIŠKI KROŽEK (pohodi in priprava na tekmovanje)	Sonja Štefanič, Sonja Jerman
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Urša Prus
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus

FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
MLADI PODJETNIK	Tomaž Grdešič
LITERARNI KLUB	Katja Peganc
8. RAZRED	
VERIŽNI EKSPERIMENT	Peter Mravinec
MALI NOGOMET	Rok Weiss
ROKOMET	Rok Weiss
BADMINTON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
ODBOJKA	Marko Šikonja
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
MATEMATIČNI KROŽEK	Nuša Cindrič, Katarina Pavlakovič in Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
POJDIMO V SVET Z eTwinningom	Jeni Kure, Barbara Hlebec
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič, Sonja Malnarič
ZGODOVINSKI KROŽEK	Tomaž Grdešič
ASTRONOMSKI KROŽEK	Jure Hribar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Katja Stariha
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Urša Prus
FILMSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
GORNIŠKI KROŽEK (pohodi in priprava na tekmovanje)	Sonja Štefanič, Sonja Jerman
MLADI PODJETNIK	Tomaž Grdešič
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
MEDIACIJA	Tihana Malič, Sonja Štefanič, Urša Prus
LITERARNI KLUB	Katja Peganc
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
ŠAH	Anton Jakša
9. RAZRED	
VERIŽNI EKSPERIMENT	Peter Mravinec
ŠAH	Anton Jakša
BADMINON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
ODBOJKA	Marko Šikonja
MALI NOGOMET	Rok Weiss
ROKOMET	Rok Weiss

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
POJDIMO V SVET Z eTwinningom	Jeni Kure, Barbara Hlebec
MATEMATIČNI KROŽEK	Nuša Cindrič, Katarina Pavlakovič in Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
ZGODOVINSKI KROŽEK	Tomaž Grdešič
ASTRONOMSKI KROŽEK	Jure Hribar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Katja Stariha
FILMSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič
GORNIŠKI KROŽEK (pohodi in priprava na tekmovanje)	Sonja Štefanič, Sonja Jerman
MLADI PODJETNIK	Tomaž Grdešič
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
LITERARNI KLUB	Katja Peganc
ROBOTIKA	Peter Mravinec
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
PODRUŽNICA ADLEŠIČI	
ŠOLSKI EKOVRT, 1.–5. r.	Katarina Simčič, Ana Kump
IGRIVA MATEMATIKA, 1. r.	Tadeja Kuzma
IGRIVA MATEMATIKA, 2. in 3. r.	Katarina Simčič
IGRIVA MATEMATIKA, 4. in 5. r.	Ana Kump
FOLKLORA, 1.–5. r.	Katarina Simčič
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredničarke
OPZ KRESNIČKE	Anica Butala
DRUŠTVO MLADI GASILEC	Eva Pezdirec
RECITATORSKI IN DRAMSKI KROŽEK, 1.–5. r.	Tadeja Kuzma
KAMIŠIBAJ, 1.–5. r.	Tadeja Kuzma
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus

PODRUŽNICA GRIBLJE	
PRAVLJIČNI SVET, 1., 2. r.	Ana Kočevar
OBLIKOVALNI KROŽEK, 3., 4., 5. r.	Jana Štajdohar
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredniki
ZABAVNA MATEMATIKA, 3., 4., 5. r.	Jana Štajdohar
ZABAVNA MATEMATIKA, 1., 2. r.	Branka Weiss
PIKINA BRALNA ZNAČKA, 1., 2. r.	Branka Weiss
PEVSKI ZBOR GRIBLJE	Ana Kočevar
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA, 4., 5. r.	David Štefanič
LJUDSKO IZROČILO	Metka Čadonič

Tekmovanja

V tem šolskem letu načrtujemo sodelovanje na tekmovanjih, ki so navedeni v spodnji tabeli.

PODROČJE	NASLOV TEKMOVANJA	RAZRED
ANGLEŠČINA	Tekmovanje iz znanja angleškega jezika	6. r
ANGLEŠČINA	Tekmovanje iz znanja angleškega jezika	7.r
ANGLEŠČINA	Tekmovanje iz znanja angleškega jezika	8.r
ANGLEŠČINA	Tekmovanje iz znanja angleškega jezika	9. r
Matematika	Matemček, PŠ Adlešiči	1.-5. p
Matematika	Logična pošast, PŠ Adlešiči	1.-5. p
Matematika	Strogo zaupno, PŠ Adlešiči	1. -5. p
Matematika	Logika	6. - 9.
Matematika	Tekmovanje za Vegova priznanja	1. - 9.r
Matematika	Matemček (prostorska predstavljenost)	1. - 9. r
Matematika	Logična pošast	1. - 9. r
Matematika	Vzorci	1.-9.r
Matematika	Strogo zaupno	1.-9.r
Matematika	Tekmovanje iz razvedrilne matematike	6. - 9. r
Slovenščina	Cankarjevo tekmovanje	1. - 3. r
Slovenščina	Cankarjevo tekmovanje	8., 9. r.
Slovenščina	Cankarjevo tekmovanje	4.-7. r.
Slovenščina	Slovenščina ima dolg jezik	6.-9. r.
Slovenščina	Raziskovalna naloga (ZOTKS)	9. r.
Zgodovina	Tekmovanje iz zgodovine	8.r, 9.r
Geografija	Tekmovanje iz geografije	6.-9.r
kemija	Preglovo tekmovanje	8. r
Kemija	Preglovo tekmovanje	9. r

Biologija	Tekmovanje iz biologije	8. in 9. razred
Digitalna fotografija	Tekmovanje iz digitalne fotografije	8. in 9. r
Diabetes	Tekmovanje iz znanja diabetes	7-9. r
Računalništvo	Bober	2.-9. r
Astronomija	Tekmovanje iz astronomije	7. -9. r
Fizika	Tekmovanje iz fizike	8. in 9. razred
Naravoslovje	Naravoslovno tekmovanje Kresnička	5. r
Šport	Rokomet	6.-9.r
Šport	Atletika	6.-9.r
Šport	Odbojka	6.9. r
Šport	Košarka	6.-9.r
Šport	Badminton	6.-9.r
Šport	Nogomet	6.-9.r
Šport	Šah	4.-5.r
Šport	odbojka na mivki	8.-9.r
šport	lokostrelstvo	6.-9.r
DMG	regijsko srečanje	3.-9. r

Med letom se lahko pojavijo tekmovanja, na katera se na željo učiteljev in učencev prijavimo naknadno.

14. DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Manjše učne skupine (heterogene učne skupine) bomo oblikovali pri slovenščini in matematiki od 5. do 9. razreda ter angleščini od 7. do 9. razreda. Notranja diferenciacija se bo izvajala v vseh razredih.

Individualna pomoč otrokom in dodatna strokovna pomoč

Učencem, ki težje dojemajo snov pri rednem pouku, nudimo individualno pomoč. Izvajajo jo učitelji in šolska svetovalna služba.

Dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki jim je bila dodeljena odločba o usmeritvi, izvajajo specialno-rehabilitacijske pedagoginje in socialna pedagoginja z Osnovne šole Milke Šobar - Nataše, socialna pedagoginja in psihologinja z OŠ Loka ter surdopedagoginji z Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. V skladu z odločbo o usmeritvi ure učne pomoči izvajajo učitelji OŠ Loka.

Individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč učencem Romom bodo izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje.

Učenci Romi

Individualno in skupinsko pomoč učencem Romom bodo izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje ter romski pomočniki. Pri svojem delu sodelujejo s šolsko svetovalno službo in starši.

Dodatni pouk in nadarjeni učenci

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Za obiskovanje dodatnega pouka predlaga učence učitelj predmeta, pri katerem ti izstopajo v znanju.

Posebej pa bodo organizirane tudi skupine za nadarjene od 4. do 9. razreda. Učenci bodo z različnimi dejavnostmi razvijali svoje interese (krožki, projektne naloge, tematske delavnice, tekmovanja, ekskurzije ...). V manjših skupinah bodo reševali zahtevnejše problemske situacije s področja naravoslovja, matematike, slovenščine in tujega jezika. V soglasju s starši se učenec odloči za obiskovanje dodatnega pouka, ki je potem zanj obvezen.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija ter seznanitev in mnenje staršev.

1. stopnja: Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Evidentiranje učencev poteka brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Izvaja se v 3. razredu, po potrebi pa tudi v višjih razredih. Učitelji predlagajo učence, ki kažejo določene značilnosti nadarjenih. Predlagani kriteriji so: učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja in hobiji, pri katerih učenec dosega nadpovprečne rezultate.

Na ta način izberemo širšo skupino otrok, ki bi bili lahko nadarjeni. Sledi seznanitev staršev in pridobitev njihovega pisnega soglasja za proces identifikacije.

2. stopnja: Identifikacija nadarjenih učencev

Proces identifikacije poteka v 4. ali v katerem koli kasnejšem razredu, če se pojavi potreba po identificiranju učenca. To zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Vključuje naslednja merila:

- Ocena učiteljev: učitelji s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka podajo oceno o že evidentiranih učencih.
- Test sposobnosti: individualni ali skupinski test, ki ga izvede šolska psihologinja.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od treh kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. stopnja: Seznanitev in soglasje staršev

Ko je učenec prepoznan kot nadarjen, se o tem seznani starše in učenca. Učiteljski zbor za vsakega nadarjenega učenca pripravi individualiziran program, v katerem so opredeljena

otrokova močna področja, prav tako pa tudi vsebine in cilji, s katerimi bo svojo nadarjenost še poglobljal. Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši s svojimi predlogi.

Dopolnilni pouk

Organiziran je za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učence predlaga učitelj, ki predmet poučuje, starši pa se skupaj z otrokom odločijo o obiskovanju dopolnilnega pouka.

Tujci

Na OŠ Loka Črnomelj imamo v šolskem letu 2023/2024 dva učenca tujca, ki sta na našo šolo vpisana od 1. 9. 2023. Eden učenec je šolski novinec v 1. B, učenka tujka pa obiskuje 8. B. Obema učencema pripadajo dodatne ure slovenščine v obsegu 60 ur ter prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z oblikovanim individualiziranim programom.

Učenci s statusom

Učenci vsako leto v septembru zaprosijo za status športnika ali status mladega umetnika. Lahko ga pridobijo tudi med letom ali pa se jim že podeljene odvzame. Pravice in obveznosti so opredeljene v pravilniku, ki ureja statute učencev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za učence 1. razreda v prostorih Poslovne hiše Stratus organizirano od 6.30 do pričetka pouka. Poteka v eni od učilnic 1. razreda. Za učence 2. in 3. razreda pa je organizirano od 7. ure naprej.

Učenci vozači, ki imajo **le prvi dovoz**, imajo možnost jutranjega varstva na matični šoli od 7.00 do začetka pouka. Varstvo se izvaja v jedilnici in knjižnici.

Za učence, ki obiskujejo pouk na Srednji šoli Črnomelj, je organizirano jutranje varstvo vsak dan ob 7.30 na SŠ Črnomelj. V primeru, da v šolo pridejo prej, pa počakajo v knjižnici na matični šoli.

Na Podružnični šoli Adlešiči je jutranje varstvo organizirano od 6.45 do začetka pouka, na PŠ Griblje pa od 6.30 do 8.20.

Dopoldansko varstvo

Šola bo za učence izvajala tudi dopoldansko varstvo. Slednje je namenjeno učencem, ki zaradi delitve pouka (učne skupine, izbirni predmeti, šport) ne bodo razporejeni v nobeno obliko izobraževanja, in je **obvezno**. Učenci šole v tem času ne smejo samovoljno zapustiti. Zanje je zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru.

15. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Skrb za čisto šolo

Načrt za čiščenje šole pripravi vodstvo šole za vse oddelčne skupnosti.

Oddelčne skupnosti bodo skrbale za lep videz šole in njene okolice po tedenskem razporedu.

Za red in čistočo v šoli so odgovorni vsi učenci vsak dan in vse šolsko leto. Pazimo, da ne uničujemo stolov, miz, sten, tal, stikal, učnih pripomočkov ...

Prinašanje cigaret, alkoholnih pijač in vseh drugih zdravju škodljivih snovi in predmetov v šolo je prepovedano. Odpadke mečemo v koše za ločevanje odpadkov. Skrbimo za urejenost učilnic in za razstavljene predmete. Učenci se na razrednih urah z razredniki dogovarjajo o pravilih lepega vedenja v šoli in zunaj nje. O načinih praznovanja rojstnih dni se dogovorijo učenci z razredniki in starši.

Dežurstva

Reditelja_morata učitelje vsakokrat pri pouku obvestiti o manjkajočih učencih, o morebitnih okvarah učil, brisati morata tablo. Sodelujeta tudi pri razdelitvi malice in pospravljanju ostankov hrane in embalaže, skrbita za urejenost učilnice, vsako odsotnost učitelja morata po petih minutah javiti v zbornico šole. Če učitelja ne najdeta, morata v 10 minutah sporočilo prenesti v tajništvo šole.

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda (izjemoma mlajši), ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Če je bila učencu v tekočem šolskem letu izrečena kakršnakoli kazen, dežurstva ne opravlja.

Prireditve

- Sprejem prvošolcev, kamišibaj, 1. september 2023.
- Slovenska mreža Zdravih šol - obeležitev 30. obletnice delovanja, jesen

- Pokaži, kaj znaš, december 2023
- Radijska ura ob dnevu samostojnosti in enotnosti, december 2023
- Radijska ura ob kulturnem prazniku, februar 2024
- Radijska ura v okviru projekta Unesco
- Podelitev bralne značke, maj 2024
- Pojem, plešem in igram, maj 2024
- Valeta, junij 2024
- Dan državnosti s podelitvijo pohval, junij 2024
- Ostali nastopi učencev OŠ Loka in podružničnih šol Adlešiči in Griblje (glede na povabilo lokalne in širše skupnosti)
- Pevski zbori in folklor bodo sodelovali na revijah

Podaljšano bivanje

Vključitev v oddelke PB je prostovoljna.

Podaljšano bivanje je dogovorjena vzgojno-izobraževalna dejavnost osnovne šole za učence od 1. do 5. razreda. V času PB učenci napišejo domače naloge, pojejo kosilo, se ukvarjajo s sprostitevni in ustvarjalnimi dejavnostmi. Starši učencev prejmejo zgibanko s podrobnimi navodili o delu in ciljih OPB. Prosimo, da se držijo dogovorjenih ur odhoda. **O času in načinu odhoda iz OPB starši pisno obvestijo učitelja OPB.**

UČITELJI, KI POUČUJEJO V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA:

OPB 1. r., 1. sk.: Anita Hudorovac

OPB 1. r., 2. sk.: Radha Bačurina

OPB 2. r., 1. sk.: Damjana Vraničar

OPB 2. r., 2. sk.: Sonja Jerman

OPB 3. r., 1. sk.: Alojz Hudelja

OPB 3. r., 2. sk.: Anton Jakša

OPB 4. r.: Renata Grguraš, Irena Mihelčič

OPB 5. r.: Brigita Kapš

OPB Adlešiči: Eva Pezdirec, Alenka Mravinec, Ana Kump, Jeni Kure, Tadeja Kuzma, Katarina Simčič

OPB Griblje: Urška Ambrožič (od 1. 10. 2023)

16. OSTALE OBLIKE SKRBI ZA UČENCE

Prehrana učencev

Vodja šolske prehrane je Alenka Mravinec.

Starši urejate **subvencijo za šolsko prehrano** na pristojnem centru za socialno delo, na podlagi česar Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vodi centralno evidenco podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja. Šola ima kot izvajalka vzgoje in izobraževanja dovoljenje za vpogled v omenjen informacijski sistem, preko katerega si pridobi podatke o učencih, upravičenih do subvencije. Temu ustrezno bodo v računovodstvu znižali višino položnice za hladno malico ter kosilo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavite obroke za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če ga odjavite isti dan do 8.30** (iz pravilnika o šolski prehrani, ki je objavljen na spletni strani šole).

Prehrano lahko odjavite na delovni dan v računovodstvu po elektronski pošti (e-mail: prehrana-loka@guest.arnes.si) oziroma v tajništvu ustno po telefonu (07) 35 69 205. ODJAVA ZA NAZAJ NI MOGOČA.

V primeru spremembe obroka med letom (npr. odjava ali prijava kosila) pa morate starši to OBVEZNO pisno potrditi z ANEKSOM, ki ga dobite v tajništvu ali na spletni strani naše šole. Vse spremembe so možne le s prvim dnem v mesecu.

Če starši otroka, ki ima subvencionirano prehrano, ne odjavite, plačate polno ceno obroka.

Vse stroške, ki nastanejo med šolskim letom (malica, ekskurzije, vstopnine in drugi stroški), starši mesečno poravnate s položnico, ki jo prejmete skupaj z računom, ali preko trajnika. **Soglasje za plačilo obveznosti preko trajnika** dobite v računovodstvu šole. V primeru, da ste starši več kot enega otroka na OŠ Loka, lahko v računovodstvu zaprosite tudi za **obračun stroškov na združeni položnici ali trajniku**. Imate tudi možnost prejema **položnice na elektronski naslov ali v spletno banko**. Vsi omenjeni obrazci so na voljo tudi na spletni strani šole.

Cene obrokov:	
hladna malica	1,10 evra
kosilo	2,15 evra, 1. triada
	2,35 evra, 2. in 3. triada
popoldanska malica	0,70 evra

Kosilo prejemajo tudi prijavljeni učenci PŠ Adlešiči in PŠ Griblje.

Cene obrokov bomo usklajevali z rastjo življenjskih stroškov. V šolski kuhinji se trudimo, da tudi učencem in zaposlenim, ki potrebujejo dietno prehrano, obroke pripravljamo posebej. Vse starše, ki imate **otroke z dieto, prosimo, da se osebno zglasite v kuhinji in pri razredniku ter prinesete zdravniško priporočilo o tipu diete** (kaj sme in česa ne sme jesti).

Zadnji dan v šolskem letu je kosilo na voljo samo za otroke 1. triade.

V ŠOLO JE PREPOVEDAN VNOS HRANE IN PIJAČE IZ TRGOVINE OZIROMA OD DOMA!

Vse ostale informacije lahko dobite v Pravilih o šolski prehrani, ki se nahajajo na spletni strani naše šole.

Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo otrok bo šola izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj. Učenci bodo imeli:

1. obvezni zdravniški pregled za otroke, vpisane v 1. razred;
2. preventivne zdravstvene in zobozdravstvene preglede v 2., 4., 6., 8. razredu;
3. cepljenje s cepivom proti okužbam s HPV tistih deklic in dečkov v 6. razredu, katerih starši bodo v cepljenje privolili.

Za učence od 1. do 5. razreda bo skozi celotno šolsko leto izvajana zobozdravstvena preventiva.

Predavanja v obliki delavnic na temo Zdravstvena vzgoja in zobna preventiva bo izvajalo osebje Zdravstvenega doma Črnomelj (Center za krepitev zdravja) za učence od 1. do 9. razreda skozi vse šolsko leto.

Prometna varnost

Po Zakonu o osnovni šoli zagotavlja občina brezplačen prevoz za vse učence, katerih bivališče je od šole oddaljeno več kot 4 km. Izjemoma ga zagotovi tudi za krajšo razdaljo, če Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je varnost učencev ogrožena. Šola ima 68 % vozačev, ki se vsakodnevno vozijo v šolo iz različnih smeri. Za učence vozače je po končanem pouku do odhoda avtobusov organizirano varstvo. Na avtobuse naj odhajajo TAKOJ po končanem pouku. Šolski prevoz otrok izvaja avtobusno podjetje MPOV, d. o. o. Vozni red je v celoti objavljen na spletni strani šole. Učenci naj bodo na avtobusni postaji vsaj 5 minut pred odhodom. Na avtobusu upoštevamo pravila prevoznika in nikakor ne uničujemo tuje lastnine.

17. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so obvezni za vse učence 6. in 9. razreda.

Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra določi minister za tekoče šolsko leto za vsako šolo posebej.

Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učenca in se ne smejo uporabljati za razvrščanje šol.

Dosežki učenca na NPZ ne vplivajo na uspeh oziroma na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Koledar izvedbe NPZ

PREDMET	REDNI ROK
slovenščina (6. in 9. razred)	7. maj 2024
matematika (6. in 9. razred)	9. maj 2024
angleščina (6. razred) in fizika (9. razred)	13. maj 2024

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih. Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

Od 3. do 5. junija 2024 – seznaittev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

Od 7. do 10. junija 2024 – seznaittev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

14. junij 2024 – razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.

24. junij 2024 – razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

18. UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2023/2024 so vsi učenci šole od 1. do 9. razreda vključeni v učbeniški sklad, iz katerega dobijo brezplačne učbenike. To predstavlja 100 % vseh učencev na šoli.

Delovne zvezke za prvošolce, drugošolce in tretješolce je financiralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Učencem od 4. do 9. razreda pa delovne zvezke in ostale šolske potrebščine kupijo starši. Če učenec učbenik uniči ali izgubi, starši plačajo vrednost novega učbenika. Učenci učbenike prejmejo v prvih dneh septembra, vrnejo pa jih junija, v zadnjem tednu pouka. Dolžnost učencev je, da za učbenike iz sklada lepo skrbijo (jih zavijejo, po njih ne pišejo, ne trgajo in ne izrezujejo listov, po njih ne črtajo z belilom, ne rišejo in ne podčrtujejo besedil).

Skrbnica učbeniškega sklada je Urša Prus.

19. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole. Predstavniki oddelčnih skupnosti se srečujejo enkrat mesečno.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. Letošnja tema je Duševno zdravje otrok in mladih.

Skupnost učencev in šolski parlament se na naši šoli prepletata in predstavljata obliko sodelovanja učencev pri izvajanju in organizaciji programa na šoli. Predstavniki učencev sodelujejo pri oblikovanju šolskega reda, v komisiji za šolsko prehrano, pri organizaciji akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.).

Mentor v šolskem letu 2023/24 je Tomaž Grdešič.

20. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktiv

STROKOVNI ORGANI ŠOLE:

učiteljski zbor
oddelčni učiteljski zbor
razredniki
vodji podružničnih šol
Vodja PH Status
strokovni aktiv
knjižničarji
vodja prehrane

SVETOVALNA SLUŽBA:

psihologinja
socialna pedagoginja
pedagoginja

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodji podružničnih šol imenuje in razrešuje ravnatelj. Pripravljata in analizirata LDN podružnice in pišeta šolsko kroniko podružnice.

Vodja Podružnične šole Adlešiči je Tadeja Kuzma, vodja Podružnične šole Griblje je Branka Weiss, vodja PH Stratus je Ana Gorše. Vodje opravljajo naloge, določene z akti o ustanovitvi, in naloge, za katere ju pooblasti ravnatelj (57. člen ZOFVI).

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

Knjižnica

Knjižničarja šole s podružnicama in dislociranimi enotama sta bibliotekarka Urša Prus ter profesor grškega in latinskega jezika Anton Jakša.

V šolski knjižnici je na razpolago več kot 14.000 enot gradiva in nekaj manj kot 30 naslovov stalne periodike. Člani šolske knjižnice so učenci in zaposleni šole. Storitve v njej so brezplačne, bralci naj bi prebrano gradivo vrnili v treh tednih (razen domačega branja, pri čemer rok izposoje za posameznika določijo učiteljice slovenščine), saj nanj čakajo tudi drugi izposojevalci. Gradivo je možno podaljšati za tri tedne. Knjižno gradivo si učenci lahko izposodijo za domov, priročnike, leksikone, enciklopedije in slovarje pa lahko uporabljajo le v knjižnici. Poškodovano in izgubljeno gradivo mora učenec plačati ali nadomestiti z novim, enakim gradivom. Vnos hrane in pijače v prostore knjižnice ni dovoljen. Ker je knjižnica multimedijiški prostor za pridobivanje različnih informacij, se v njej ni dovoljeno loviti, kričati in s tem motiti obiskovalcev. Vse gradivo je evidentirano v programu Cobiss 3, preko katerega poteka tako izposoja splošnega gradiva za učence in zaposlene kot tudi učbenikov iz učbeniškega sklada.

V tem šolskem letu bova knjižničarja delala na štirih lokacijah, in sicer od ponedeljka do petka v šolski knjižnici na matični šoli; vsak četrtek na obeh podružničnih šolah, Adlešiči in Griblje, ter od ponedeljka do petka na lokaciji Poslovne hiše Stratus, kjer gostujejo učenci 1. triade. Urnik izposoje vsake knjižnice je dostopen na šolski spletni strani pod zavihkom knjižnica. Uporabniki bodo o spremembah obveščeni na vratih knjižnice in prek razrednikov v primeru, da bo knjižnica dlje časa zaprta.

Šolska svetovalna služba

Šolske svetovalne delavke so psihologinja Nastja Luič, socialna pedagoginja mag. Sonja Štefanič in pedagoginja Sandra Jakobčič.

Šolska svetovalna služba sodeluje z vodstvom šole, učitelji, starši, učenci in drugimi zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, zdravstvene ustanove itd.). Medsebojno sodelovanje je namreč nujno potrebno za doseg zastavljenih ciljev.

Svetovalne delavke sodelujejo pri oblikovanju oddelkov ter pri načrtovanju in organizaciji predavanj za starše in učence. Naloga svetovalne službe je tudi vpis in prepis učencev. Prav tako opravljajo vzgojno-izobraževalno delo in poklicno usmerjajo učence.

Šolske svetovalne delavke zbirajo in vodijo evidence osebnih podatkov učencev, urejajo njihove sezname ter pripravljajo in oblikujejo soglasja staršev.

V sodelovanju z učitelji, starši in zunanjimi institucijami rešujejo socialno-ekonomske stiske (subvencionirana prehrana, subvencionirana šola v naravi itd.).

Z učitelji svetovalne delavke sodelujejo pri izdelavi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami; pri delu z učenci z učnimi težavami ter pri delu z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami. Svetovalne delavke pomagajo in podpirajo tudi učence z učnimi težavami ter svetujejo tistim, ki imajo težave v osebnem, socialnem in telesnem razvoju.

Temeljne naloge svetovalne službe v osnovni šoli

Učenje in poučevanje

Učne težave:

- neposredna pomoč in koordinacija pomoči nadarjenim učencem (psihologinja), učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami (socialna pedagoginja),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- skupinsko, individualno delo z učenci,
- individualno svetovanje staršem,
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov za nadarjene učence (psihologinja),
- sodelovanje z razredniki in učitelji pri pripravi izvirnih delovnih projektov pomoči za učence s posebnimi potrebami (socialna pedagoginja),
- priprava gradiv za strokovne delavce (novosti, načini dela z otroki s posebnimi potrebami),
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individuali(zira)nih učnih programov,
- razgovori z učitelji, vodstvom (spremljanje, svetovanje in evalvacija),
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja (psihologinja),
- sodelovanje s Svetovalnico v Črnomlju, Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Zavodom za šolstvo ...

Šolska kultura, vzgoja, klima, red

Svetovalno in posvetovalno delo:

- neposredna pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- individualno svetovanje in posvetovanje z učitelji, starši in otroki,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, pri delu z oddelčnimi skupnostmi,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, vodstvom.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Svetovalno in posvetovalno delo:

- evidentiranje otrok, dogovori o načinih dela in o ciljih,
- svetovanje učencem, staršem, učiteljem,
- razvojno preventivno delo z učenci in načrtovanje preventivnih programov za učence,
- razgovori, delavnice v okviru razrednih ur,
- pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci.

Šolanje

Svetovalno in posvetovalno delo:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje) (psihologinja),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole,
- analiza učnega uspeha in vedenjske problematike ob ocenjevalnih obdobjih, na koncu šolskega leta (psihologinja),
- analiza učne uspešnosti učencev Romov (psihologinja).

Karierna orientacija

Svetovalno delo z učenci 9. razreda (socialna pedagoginja):

- ure karierne orientacije v razredu in individualni razgovori z učenci,
- informiranje učencev in staršev o aktualnih informacijah, novostih, spremembah v zvezi s karierno orientacijo, vpisnim postopkom ...
- predstavitev srednjih šol in programov, ki jih izvajajo,
- sodelovanje na dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih,
- svetovalna služba koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- spremljanje podatkov učencev, ki zaključujejo osnovno šolanje, in spremljanje učencev, ki v nižjih razredih zaključujejo svojo OŠ obveznost,
- izvedba delavnic in predavanja za učence,
- pogovori s starši o nadaljnjem šolanju njihovega otroka,
- organizacija vpisa učencev v SŠ, pregled »Razpisa za vpis v srednje šole« in razlaga njegove vsebine,
- spremljanje učencev,

- izvedba anketiranja učencev o izbiri srednje šole za potrebe Zavoda za zaposlovanje - eVPP,
- računalniški program Kam in kako (spoznavanje lastnih interesov ter učencem primernih poklicev),
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri.

Svetovalno delo z učenci 8. razreda (socialna pedagoginja):

- spoznavanje svojih interesov,
- predstavitev srednjih šol in njihovih programov,
- predstavitev poklicev,
- seznanitev z vpisnim postopkom.

Socialno-ekonomske stiske

- Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, ki jim starši ne morejo pomagati ipd.).
- Sodelovanje v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.) (socialna pedagoginja).
- Sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, šole v naravi ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd. (socialna pedagoginja).

Drugo delo svetovalne službe:

- skrb za redno obiskovanje pouka učencev Romov in sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD) (psihologinja),
- nadomeščanje učiteljev v oddelku, spremstvo pri ekskurzijah,
- pomoč pri izvedbi prireditev, dejavnosti, projektov, sodelovanje v komisijah, timsko delo,
- sodelovanje s policisti pri iskanju prekrškov in storilcev,
- pomoč študentom, diplomantom in raziskovalcem pri izvedbi analiz, anket, testiranj ...,
- udeležba na študijskih skupinah, posvetih, seminarjih, predavanjih, delo s prostovoljci, praktiki,
- samostojno izobraževanje ob ustrezni literaturi,
- odgovornost za pripravo, izvedbo in analizo NPZ (socialna pedagoginja),
- vnos in urejanje učencev v CEUVIZ, matično knjigo (psihologinja),
- koordinacija dela z učenci tujci (psihologinja),
- GDPR (psihologinja),
- izvedba bralnih testov v 3. razredih (socialna pedagoginja),
- koordinacija šolanja na domu,
- koordiniranje zdravniških in zobozdravniških pregledov ter zobozdravstvenega varstva (psihologinja),

- vodja UNESCO ASP mreže šol (socialna pedagoginja),
- vodja interesne dejavnosti Gorništvo (socialna pedagoginja), Mladina in gore (socialna pedagoginja) ter Vitezi dobrodelnosti in prostovoljstva (psihologinja in socialna pedagoginja).

Računalnikar

Delo računalnikarja opravljajo: Mitja Žlogar (50%), Sonja Malnarič (30 %), Katarina Pavlakovič (17,5 %) Špela Vraničar (7,5 %), Barbara Hlebec (7,5 %) in Jure Hribar (7,5%).

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter naloge v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. Z učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

izobraževanje učiteljev:

- učitelj računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole);
- učitelje osvešča – pomaga pri urejanju dokumentacije, ki je vezana na računalniško podporo (e-dnevnik, e-redovalnica ...);
- skrbi za spletno učilnico ter po potrebi izvede izobraževanje učiteljev za njeno uporabo;
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT – po potrebi izvede tečaje na šoli;
- učitelje spodbuja k uporabi in izdelavi e-gradiv;
- učitelje osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito;
- učitelje in učence opozarja na varno rabo interneta;

programska oprema:

- namešča programsko opremo in skrbi, da je v šoli na voljo tudi odprtokodna programska oprema;
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;

- učitelj računalnikar spremlja novosti in obvešča učitelje o novostih s področja izobraževalne programske opreme;
- nove učitelje spozna s programsko opremo, ki je na voljo v šoli ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora;
- skupaj z vodstvom šole izbira – načrtuje nabavo nove programske opreme (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje, SIO-20120);
- skrbi za programsko opremo na šoli in vodi evidenco o njej;
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija);
- skrbi za antivirusno zaščito v šolskem omrežju;
- skrbi za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju;

strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT-opreme (video kamere, fotoaparati, LCD-projektorji, video konferenčna oprema, interaktivne table, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...);
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem;
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD-mediji, barve za tiskalnike, USB-ključi ...);
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri prijavi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme;
- v sodelovanju z ravnateljem skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov;
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD-projektorji ...);
- pripravi urnike za delo z e-dnevnikom;

omrežja:

- učitelj računalnikar usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet;
- skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
- skrbi za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov; usmerjevalnikov, preklopnikov, IP-naslovov ...);
- skrbi za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen;
- skrbi za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih;
- v sodelovanju z ravnateljem organizira delo pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljavcem na spletni strani);
- sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom (LOPOLIS, LOGOS, portal MŠŠ ...);

razvojno-raziskovalni projekti:

- učitelj računalnikar sodeluje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (e-šola, COMENIUS ...);
- pomaga pri video konferencah in organizira vse potrebno, da deluje vsa oprema;

ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda;
- je administrator LO.POLISA – kot skrbnik nas obvešča o novostih;
- izvaja tehnične dneve za učence 1. triade in za podružnici;
- skrbi za posodabljanje spletnih strani in občasno objavlja prispevke;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter z drugimi združenji v šolskem okolišu na temo IKT;
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditev itd.;
- opravlja mentorstvo učiteljem pripravnikom;
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo.

Opravlja lahko tudi druga dela po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.

Ravnatelj

Ravnatelj ima kot pedagoški vodja naloge, predpisane po zakonu. Naveden je le nabor najpogostejših nalog, ki jih opravlja:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- imenuje pomočnika ravnatelja, vodje podružnic v skladu z normativi;
- sprejema splošne akte zavoda;
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- nadzoruje vodenje šolske dokumentacije;
- analizira učni uspeh in vodi pedagoške in ocenjevalne konference;
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo;
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu;
- je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje delavcev v plačilne razrede;
- organizira in spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev;
- obvešča svet staršev o delu šole;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in jim zagotavlja možnosti za delo;
- skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;

- določa sistemizacijo delovnih mest v šoli in potrebno število delavcev za posamezno delovno mesto;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje;
- razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom;
- odloča o nagrajevanju za delovno uspešnost v skladu s pravilnikom;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja realizacijo celotnega dela na šoli;
- sodeluje na aktivih ravnateljev v občini, regiji in državi;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi.

Naloge ravnatelja kot vodje aktiva Belokranjskih ravnateljev.

- Organizacija srečanj aktiva ravnateljev

Plan hospitacij ravnatelja

Na hospitacijah se bodo prednostno spremljala:

- uporaba metod formativnega spremljanje
- prilagajanje gradiva znotraj diferenciacije pouka

Ravnatelj je po zakonu dolžen neposredno spremljati izvajanje pouka. Vsak učitelj bo v šolskem letu imel eno hospitacijo. Na hospitaciji bo skupaj z ravnateljem prisoten vsaj še eden izmed učiteljev. Najkasneje dan pred napovedano hospitacijo učitelj pošlje ravnatelju pripravo po e-pošti. Pred hospitacijo bo učitelj na pogovoru predstavil potek ure in izrazil, na kaj želi dobiti povratno informacijo. Po hospitaciji bo opravljen evalvacijski pogovor. Po pogovorih se oblikujejo kratki zapisi z namenom evalvacije izvedenih hospitacij na pedagoški konferenci. Vsak strokovni delavec mora po zakonodaji za vsako uro izvajanja pedagoškega dela imeti pisno pripravo. Ta mora biti dostopna na dan, ko uro izvaja. Strokovni delavec mora imeti hranjene vse priprave za tekoče šolsko leto.

Ravnatelj bo po svoji presoji opravil hospitacije in obiske oddelkov tudi izven vnaprej določenega razporeda, napovedano ali nenapovedano.

Pomočnik ravnatelja

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti in podobno;

- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- spremlja delo aktivov razrednikov in strokovnih aktivov;
- vodi pedagoške razgovore z učenci in starši;
- skrbi za izvajanje mentorstva pripravnikov;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- spremlja kronološke dogodke vseh dejavnosti na šoli – piše kroniko šole;
- načrtuje varstva učencev in dežurstvo učiteljev;
- skrbi za koordinacijo dela na podružničnih šolah;
- sodeluje pri organizaciji prostovoljnih dejavnosti;
- analizira učni uspeh in sodeluje pri pripravi vsebin za pedagoške konference;
- po potrebi sodeluje na roditeljskih sestankih, na sestankih sveta zavoda in sveta šole;
- sodeluje na aktivih ravnateljev v občini in regiji.

Opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

21. SODELOVANJE S STARŠI

Svet staršev

Svet se bo sestel dvakrat letno, če bo potrebno, pa tudi večkrat.

Roditeljski sestanki in predavanja za starše

- **28. 8. 2023** za starše učencev 1. razreda;
- **september:** predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela šole (za učence od 2. do 9. razreda);
- **med šolskim letom – glede na aktualnost:** roditeljski sestanki za posamezne oddelke (od 1. do 9. razreda);
- **24. 10. 2023 (17.00):** Jani Prgič - Tanka črta odgovornosti
- **5. 3. 2023** (v sklopu GU): Tanja Povšič (Zveza prijateljev mladine Slovenija) - Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje delovnih navad
- **Sonja Štefanič:** Karierna orientacija (8. in 9. razred, januar 2024)

Govorilne ure

1. **V šoli Loka** vsak prvi torek v mesecu, in sicer za starše otrok od 1. do 5. razreda od 15.30 do 17.00, za starše otrok od 6. do 9. razreda pa od 16.00 do 17.30.
 2. **V podružnični šoli Adlešiči** vsak prvi četrtek v mesecu ob 15. uri; dopoldanske govorilne ure so objavljene na spletni strani šole.
 3. **V podružnični šoli Griblje** so govorilne ure vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 15.30; dopoldanske govorilne ure bodo izvedene po dogovoru s starši.
- Dopoldanske govorilne ure na matični šoli določijo razredniki. Objavljene so na spletni strani šole.

Za razgovor z ravnateljem, s pomočnicama ravnatelja, svetovalno službo in knjižničarjema se lahko dogovorite po telefonu ali elektronski pošti.

Uradne ure v tajništvu so od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30.

22. PLAN IZOBRAŽEVANJ

Plan izobraževanj je okvirjen in izhaja iz *Kataloga programa izobraževanja in usposabljanja* (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo, Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta itd.) iz javno veljavnih programov. Program izobraževanja je odvisen od posameznika oz. predmetne skupine. Za vodstvene delavce se program oblikuje skozi vse leto na podlagi razpisov, vabil in ponudb.

Stremeli bomo k racionalizaciji sredstev, kar pomeni, da bomo izobraževanja izvedli v okviru razpoložljivih sredstev. Udeleževali se bomo predavanj in delavnic, ki so financirana iz projektov.

Predavanja za učitelje

- 30. 11. 2023 (15.00): Nastja Salmič Tisovec (NIJZ) – Duševno zdravje (izgorelost, skrb zase)
- 2. 28. 3. 2023 (15.00): Damjana Šmid – Učinkovito sodelovanje s starši

23. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

V povezovanje z ožjim in širšim okoljem spada sodelovanje s KS, iz katerih prihajajo naši učenci, z VVZ, s šolami, podjetji, klubi (nogometnimi, rokometnimi, košarkarskimi ...) in društvi (planinsko društvo, gasilsko društvo, ribiško družino, čebelarstvo, sadjarsko društvo, lokostrelci, lovska družina, KUD Božo Račič, KP Kolpa ...), z občinsko organizacijo Rdečega križa, z društvom Sožitje, s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ... Povezujemo se z osnovnimi šolami v regiji (skupni prevozi na tekmovanja, skupno izobraževanje zaposlenih) in ostalimi, s Srednjo šolo Črnomelj, z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto, Zavodom za zdravstveno varstvo Novo mesto, s Kmetijsko zbornico Slovenije, z Zavodom RS za varstvo narave; sodelujemo s turističnimi in ekološkimi kmetijami, Pedagoškim inštitutom,

sodelujemo v raznih raziskavah mednarodnih razsežnosti, pedagoškimi fakultetami (praksa študentov), NIJZ, Inštitutom za zdravje Ljubljana ...

Opis bistvenih aktivnosti:

Povezovanje z VVZ:

- obisk skupine vrtca in vzgojiteljic 1. razreda,
- šolska knjižnica se poveže z vzgojiteljicami za obisk.

Povezovanje z občino:

Osnovna šola se pri reševanju skupnih problemov, finančno-materialne problematike, kadrovske politike, prevoza učencev povezuje z ustanoviteljem – Občino Črnomelj.

Odzvali se bomo na vsa vabila na prireditve na občinskem in državnem nivoju.

Povezovanje in sodelovanje z OŠ Milke Šobar - Nataše s kadri in specialno pomočjo učencem z odločbami. Za učence in prijavljene učitelje OŠ MŠN bomo pripravljali hladno malico. Na šolo jo bodo odpeljali sami s svojim šolskim kombijem.

Povezovanje z župnijo Črnomelj:

- predstavitev urnikov in Šolskega kažipota.

Povezovanje z glasbeno šolo:

- z glasbeno šolo načrtujemo glasbene prireditve, organiziramo skupne kulturne dneve in nastope ...

Povezovanje s Srednjo šolo Črnomelj je potrebno zaradi:

- skupnega reševanja prostorske problematike – uporaba športne dvorane,
- skupnih strokovnih aktivov,
- seznanjanja z novostmi pri VID in usmerjanja učencev,
- prevozov in šolskega koledarja,
- vpisov učencev v srednjo šolo,
- obiskov šolskih delavnic – poklicnega usmerjanja.

S podjetji (predvsem na lokalnem nivoju) se povezujemo na naslednjih področjih:

- poklicno usmerjanje (seznanjanje s poklici, obiski v podjetjih, pridobivanje štipendij oz. možnosti zaposlitve učencev, ki ne nadaljujejo šolanja),
- pridobivanje materiala za pouk tehnične vzgoje in ID s tega področja,
- priprava kulturnih programov za proslave pomembnejših praznikov,
- delovne akcije, izvedba naravoslovnih dni.

Povezovanje s Policijsko postajo Črnomelj:

- predavanja za učence glede na trenutno problematiko,
- ob vstopu prvošolcev v šolo,
- pri kolesarskih izpitih,
- poklicnem usmerjanju,
- varnosti učencev pred šolo,
- varnem vstopanju in izstopanju iz avtobusa,
- na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti itd.

Povezovanje z ZIK-om:

- obiski filmskih predstav in kulturnih prireditev, teden vseživljenjskega učenja,
- Župančičeva frulica, projekti glede na aktualnost dogodkov.

Sodelovanje s Planinskim društvom:

- sodelovanje planinskih vodnikov na dejavnostih šole (športni dan – plezanje), vodniki nudijo priprave na tekmovanje Mladina in gore.

Povezovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj:

- program preventivnih zdravstvenih vsebin je pripravljen po razredih in se izvaja skozi vse šolsko leto.

OORK Črnomelj

- povezovanje poteka kot nudenje pomoči ostarelim, socialno ogroženim. Pripravili bomo tematsko prireditev za starostnike v domu starejših občanov.

Sodelovanje s svetom za preventivno vzgojo v cestnem prometu:

- povezovanje poteka predvsem pri izvedbi kolesarskih izpitov, pregledu koles, načrtovanju in pregledu varnih poti v šolo, ureditvi postajališč;
- program Jumicar za učence 5. razreda bo financirala Občina Črnomelj;
- izvajanje projekta v sklopu ETM (Kokoška Rozi);
- sodelovanje pri pregledu varnih šolskih poti.

Sodelovanje z JSKD Črnomelj:

- organizacija kulturnih prireditev, sodelovanje na natečajih, načrtovanje folklorne, lutkovne, dramske in pevske revije, srečanja mladih literatov ...

Sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije:

- šolska knjižnica.

Z Zavodom Planica organiziramo športna tekmovanja.

Sodelovanje z mediji (Dolenjski list, Vaš kanal, časopis Delo, Radio Odeon, časopis Belokranjec ...).

Sodelovanje z gasilsko zvezo Črnomelj in drugimi gasilskimi društvi v občini.

Sodelovanje z ribiško družino pri pripravi naravoslovnih dni.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj.

Sodelovanje s centrom za socialno delo.

Sodelovanje s slovensko vojsko (vojašnica Novo mesto).

Sodelovanje z Varstveno-delovnim centrom (VDC Črnomelj).

Hiša sadeži Črnomelj – filantropija.

Dom starejših občanov Črnomelj - prireditve, obdarovanja, predstave

Sodelovanje z društvom Proteus – izvedba naravoslovnega dne.

Sodelovanje z Zavodom za gozdove – izvedba naravoslovnega dne na Mirni gori – 6. razred.

Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci hrane.

Povezovanje z drugimi šolami, aktivom ravnateljev in aktivom pomočnikov ravnateljev Črnomlja, Bele krajine, Dolenjske.

Verjetno obstaja še kakšna ustanova, s katero bomo sodelovali, pa je nismo navedli, ker se potreba po sodelovanju pokaže med šolskim letom.

24. VOZNI RED

Šolski prevoznik za šolsko leto 2023/2024 je podjetje MPOV d. o. o.

PREVOZI PH STRATUS

PRIHODI:

- 7.20 iz smeri Zorenci
- Iz vseh smeri prevoza po voznem redu 2. dovoza (do 8.20)
- 8.20 – izpred OŠ Loka Črnomelj za učence, ki živijo v okolici šole. Učence spremlja dežurni učitelj.

ODHODI:

- 13.30 – izpred PH Stratus do OŠ Loka Črnomelj. Učenci prestopijo na redne šolske prevoze glede na kraj bivanja. Učence spremlja dežurni učitelj.

PRIHODI AVTOBUSOV V OŠ LOKA ČRNOMELJ

ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ŠOLA
7:00	RUČETNA VAS	7:10	LOKVE							7:25
7:50	RUČETNA VAS	8:00	LOKVE							8:10
7:40	GRIČ	7:45	DOBLIČE	7:47	BLATNIK	7:50	KANIŽARICA			8:00
6:40 6:50	GRIČ HAJKA	6:55	STRAŽNJI VRH	7:00	RODINE	7:05	ROŽIČ VRH	7:10	JELŠEVNIK	7:20
7:40	STRAŽNJI VRH	7:45	HAJKA	7:50	GRIČ					8:00
7:10	SELA PRI OTOVCU	7:12	MALE RODINE							7:25
7:30	SELA PRI OTOVCU	7:35	M. RODINE	7:38	ROŽIČ VRH	7:40	JELŠEVNIK	7:45	SVIBNIK	7:50
6:40	GRIBLJE	6:45	CERKVIŠČE							7:00
7:45	GRIBLJE	7:50	CERKVIŠČE							8:05
6:17	PAUNOVIČI	6:22	MARINDOL	6:25	ADLEŠIČI	6:30	FUČKOVCI	6:40	TRIBUČE	6:50
7:15	PAUNOVIČI	7:20	MARINDOL	7:25	ADLEŠIČI	7:30	DOLENJCI	7:50	TRIBUČE	8:00
6:30	JERNEJ VAS	6:32	DOBLIČE	6:34	BLATNIK					6:40
7:10	JERNEJ VAS	7:12	DOBLIČE	7:14	BLATNIK	7:16	KANIŽARICA			7:20
7:00	ZORENCI	7:05	LAHINJA	7:08	BUTORAJ	7:10	DRAGE			7:15
7:45	VELIKA LAHINJA	7:48	BUTORAJ	7:50	ZORENCI	7:58	BUTORAJSKA C.			8:05

ODHODI AVTOBUSOV IZ OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ

URA SMER

12:55 OTOVEC → RUČETNA VAS → SEMIČ

12:55 KANIŽARICA → BLATNIK → DOBLIČE

12:55 TRIS → JERNEJA VAS → GRIČ – HAJKA → MAVRLEN → STRAŽNJI VRH

12:55 ČUDNO SELO → GRIBLJE

12:55 ADLEŠIČI → PAUNOVIČI

12:55 DRAGE → BUTORAJ → LAHINJA → ZORENCI

13:50 LOKVE → RUČETNA VAS

13:50 ČUDNO SELO → GRIBLJE

13:55 ADLEŠIČI, FUČKOVCI

14:10 DRAGE → BUTORAJ → LAHINJA

14:00 KANIŽARICA → BLATNIK → DOBLIČE → JERNEJA VAS → GRIČ → HAJKA → STRAŽNJI VRH

14:10 JELŠEVNIK → NAKLO → RODINE → SELA PRI OTOVCU

14:10 KANIŽARICA → TRIS → VINICA

14:30 KANIŽARICA → BLATNIK → DOBLIČE → JERNEJA VAS → VINICA

14:45 DRAGE → BUTORAJ → LAHINJA

14:50 ADLEŠIČI

14:50 KANIŽARICA → BLATNIK → DOBLIČE → JERNEJA VAS → GRIČ → HAJKA

14:50 LOKVE → RUČETNA VAS → SEMIČ

14:50 GRIBLJE

15:00 NAKLO → OTOVEC → LOKVE

VOZNI RED ADLEŠIČI

ODHOD IZ ČRNOMLJA V SMER ADLEŠIČI

7:00 ČRNOMELJ

7:16 FUČKOVCI

7:25 ADLEŠIČI

ODHOD IZ PAUNOVIČI V SMERI ADLEŠIČI

7:15 PAUNOVIČI

7:20 MARINDOL

7:25 ADLEŠIČI

ODHOD IZ ADLEŠIČEV V SMERI ČRNOMELJ

12:45 ADLEŠIČI

12:55 TRIBUČE

13:05 ČRNOMELJ

13:50 ADLEŠIČI

14:00 FUČKOVCI

14:10 ČRNOMELJ

15:00 ADLEŠIČI

15:10 TRIBUČE

15:15 ČRNOMELJ

ODHOD IZ ADLEŠIČEV V SMERI PAUNOVIČI

13:15 ADLEŠIČI

13:30 PAUNOVIČI

14:30 ADLEŠIČI

14:40 PAUNOVIČI

Šolski prevoz otrok izvajata avtobusno podjetje MPOV iz Vinice, ki je bilo izbrano na razpisu Občine Črnomelj.

Vozni red šolskih avtobusov bomo objavili tudi na oglasnih deskah v šoli in na šolski spletni strani. Zaradi usklajevanja voznih redov dopuščamo možnost manjših sprememb – če do njih pride, bomo učence pravočasno obvestili.

25. AKTIVI IN KOMISIJE

AKTIV ZA VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	AKTIV ZA MEDIACIJO	AKTIV ZA DVIG KAKOVOSTI	AKTIV ZA PRIREDITVE
Sonja Štefanič	Nastja Luič	Darinka Krušič	Špela Vraničar
Tomaž Grdešič	Sonja Štefanič	Tadeja Kuzma	Sonja Malnarič
Helena Kambič	Tihana Malič	Marija Plavec	Nataša Tina Prijanovič
Stanka Mržljak	Urša Prus	Renata Grguraš	Katja Peganc
Sandra Jakobčič	Irena S. Kovaljev	Veronika Vrbanac	Anica Butala

AKTIV ZA ZDRAVO ŠOLO	AKTIV ZA PREHRANO	VODJE TRIAD
Darinka Krušič	Alenka Mravinec – vodja	Ana Gorše – 1. triada (Stratus)
Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda	Sonja Štefanič	Dragica Jankovič (2. triada)
Alenka Mravinec	Brigita Kapš	Tomaž Grdešič
Kristina Starašinič	Marija Hudelja	Jeni Kure
Alojz Hudelja	Tadeja Kuzma	Tadeja Kuzma (podružnici)
Irena Mihelčič	Tomaž Grdešič	
Tadeja Kuzma	Helena Šikonja	
Jana Štajdohar	1 predstavnik staršev	
Rok Weiss	3 učenci iz šolske skupnosti	
Nataša Tina Prijanovič	Barbara Hlebec	

AKTIV ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR			
RAZREDNI POUK	PREDMETNI POUK	KUHINJA	PODRUŽNICI
Ana Kump – vodja	Tihana Malič – vodja	Elica Gorše – vodja	Tadeja Kuzma
hišniki	David Štefanič	Marija Hudelja	Katarina Simčič
Irena Stopar Kovaljev	Tomaž Grdešič	Alenka Mravinec	Jana Štajdohar
Darja Matkovič	Irena Mihelčič	Brigita Kapš	hišniki
Stanka Mržljak	Sašo Ljubenko		
Ana Gregorac	Marko Šikonja		
Anica Butala	Jolanda Gerbec Kure		
Anita Hudorovac	Špela Vraničar		
Dragica Jankovič	Rok Weiss		
Nataša Šuštarich Bradač	Katarina Pavlakovič		
	Peter Mravinec		
	Jure Hribar		
AKTIV ZA SUROVINE IN MATERIAL v skladišču	BRALNI TEST	FINANČNA KOMISIJA	
Alenka Mravinec	Ana Gorše	Katarina Simčič	

Sašo Ljubenko	Sonja Štefanič	Helena Željko
Marija Hudelja		Zdenka Konda

SVET ŠOLE	ŠOLSKI SKLAD
David Štefanič	Tomaž Grdešič
Adrijana Gršič	Jana Štajdohar
Tomaž Grdešič	Peter Mravinec
Ana Gorše	
Tadeja Kuzma	
Renata Lozar	
Maja Brinc	
Mateja Jaklič	
Mateja Perak	
Janez Stepan	
Mojca Čemas Stjepanović	

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	VODJE RAZREDNIH AKTIVOV
za angleščino: Tihana Malič	1. razred: Irena Stopar Kovaljev
za slovenščino: Katja Peganc	2. razred: Nataša Šušтариč Bradač
za matematiko, fiziko in računalništvo: Katarina Pavlakovič	3. razred: Nataša Tina Prijanovič
za družboslovne dejavnosti: Helena Željko	4. razred: Tea Zorn
za naravoslovno-tehniške dejavnosti: Kristina Starešinič	5. razred: Darja Matkovič
za podaljšano bivanje: Radha Bačurina	6. razred: Darinka Krušič
za umetnostno področje: Špela Vraničar	7. razred: Maja Kunič
za športne dejavnosti: Rok Weiss	8. razred: Kristina Starešinič
za knjižničarsko dejavnost: Urša Prus	9. razred: Tomaž Grdešič
za dodatno strokovno pomoč: Sonja Štefanič	

26. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Spremljanje uresničevanja LDN je naloga vseh načrtovalcev dela, da lahko ob koncu leta vsak naredi tudi analizo svojega dela.

Ravnatelj šole mora redno spremljati in analizirati LDN, to pa opravlja na konferencah učiteljskega zbora in sestankih sveta šole.

Razredniki, vodje strokovnih aktivov, mentorji ID, organizacij in društev spremljajo uresničevanje LDN ob konferenčnih obdobjih, dokončno in natančno analizo pa so dolžni opraviti do konca junija in jo oddati vodstvu šole. Celotno analizo uresničitve LDN opravi učiteljski zbor na zaključni konferenci ob zaključku šolskega leta v začetku julija. Z analizo se seznani še Svet šole. Ugotovljene slabosti in pozitivne strani so izhodišče za načrtovanje dela v prihodnjem šolskem letu.

Ravnatelj

Predsednik sveta šole

Boštjan Papež

27. Priloga 1: LDN PŠ Adlešiči



LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE ADLEŠIČI

2023/2024

Ravnatelj: Boštjan Papež

Pripravila Tadeja Kuzma s sodelavci

ŠOLA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Adlešiči je podružnična šola in pripada matični šoli Loka Črnomelj. Šolski okoliš: Adlešiči, Purga, Pobrežje, Dolenjci, Fučkovci, Jankoviči, Bedenj, Pribinci, Tribuče, Gorenjci pri Adlešičih, Vrhovci, Marindol, Paunoviči, Miliči, Žuniči, Mala sela in Velika sela.

ORGANIZACIJA VZGOJNI-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela šola uporablja naslednje prostore: štiri učilnice, telovadnico, knjižnico, zbornico, kabinete, kuhinjo, jedilnico, garderobo, sanitarne prostore, kurilnico, kopalnico, šolsko dvorišče in igrišče.

Pouk se začne **ob 8.20**. Pouk se zaključi različno, glede na urnik posameznega razreda. Nekatere dni imajo učenci pouk v času predure (od 7.30 do 8.15).

V šoli imamo v tem šolskem letu **tri oddelke**– samostojni oddelek 1. razreda (15 učencev), kombiniran oddelek 2. in 3. razreda (15 učencev) ter kombiniran oddelek 4. in 5. razreda (14 učencev).

KADROVSKA STRUKTURA

a) Pedagoški delavci:

- **Tadeja Kuzma**– profesorica razrednega pouka, vodja podružnice
- **Katarina Simčič**– profesorica razrednega pouka
- **Ana Kump**– profesorica razrednega pouka
- **Eva Pezdirec** - profesorica razrednega pouka

b) Tehnični delavci:

- **Nataša Jerman**

Določena dela in popravila opravlja hišnik Boris Butala, po potrebi pa tudi hišnik Sašo Ljubenko.

Po dogovoru nas obiščejo psihologinja Nastja Luič, socialna delavka Sonja Štefanič, knjižničarka Urša Prus, računalničar Mitja Žlogar, pomočnici ravnatelja Barbara Hlebec in Sonja Malnarič ter ravnatelj Boštjan Papež. Sodelujemo tudi z drugimi delavci Osnovne šole Loka Črnomelj. Na šolo prihaja specialno-rehabilitacijska pedagoginja Agota Petric, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

V šoli poučujejo:

Tadeja Kuzma je razredničarka samostojnega oddelka 1. razreda. Poučuje vse predmete v 1. razredu (razen NIP-TJA).

Katarina Simčič je razredničarka kombiniranega oddelka 2. in 3. razreda. Poučuje vse predmete v 2. in 3. razredu, razen TJA, ki ga poučuje učiteljica Jeni Kure, in GUM, ki jo poučuje učiteljica Urška Ambrožič.

Ana Kump je razredničarka kombiniranega oddelka 4. in 5. razreda. Poučuje SLO, MAT, DRU, NIT, LUM in ŠPO.

Eva Pezdirec je 2. učiteljica v oddelku 1. razreda. Poučuje 11 ur tedensko.

Jeni Kure poučuje v 1., 2., 3. in 4. razredu (dve uri tedensko) ter v 5. razredu (tri ure tedensko) tuj jezik angleščino oz. NIP-TJA v 1. razredu. Izvajala bo tudi učno pomoč za učence četrtega in petega razreda (17,5 ur).

Urška Ambrožič poučuje glasbeno umetnost v 2., 3., 4. in 5. razredu ter izvaja dodatni uri, ki pripadajo za ločeno poučevanje.

Alenka Mravinec poučuje gospodinjstvo v 5. razredu (1 ura tedensko, ob sredah 5. uro).

Sonja Malnarič izvaja neobvezni izbirni predmet (NIP) – računalništvo za učence 4. in 5. razreda PŠ Adlešiči (ob torkih, 6. uro na podružnici Adlešiči).

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo poteka **od 6.45 do 8.20**. Izvajajo ga učitelji: Ana Kump (ob ponedeljkih), Tadeja Kuzma (ob torkih), Eva Pezdirec (ob sredah), Urška Ambrožič (ob četrtek) in Katarina Simčič (ob petkih).

PODALJŠANO BIVANJE

Po četrti oz. po peti šolski uri (glede na urnik) je organizirano podaljšano bivanje, in sicer **od 11.55 oz. 12.40 do 15.10**.

Večino ur podaljšanega bivanja izvaja učiteljica Eva Pezdirec. Poleg nje pa imajo nekaj ur PB tudi naslednji učitelji: Alenka Mravinec, Ana Kump, Tadeja Kuzma, Katarina Simčič in Jeni Kure.

V podaljšano bivanje je vpisanih **44** učencev. Število učencev se dnevno spreminja glede na urnik ter udeležbo učencev v interesnih dejavnostih, pri neobveznih izbirnih predmetih in v drugih dejavnostih v Črnomlju.

Po 5. šolski uri (od 12.40 do 13.00) imamo na šoli organizirano kosilo, ki ga pripeljejo iz kuhinje OŠ Loka Črnomelj. Kosilo s kombijem pripelje hišnik, razdeli pa ga kuharica.

Število učencev po posameznih razredih

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ:
1.	7	8	15
2.	2	5	7
3.	3	5	8
4.	4	1	5
5.	4	5	9
SKUPAJ:	20	24	44

Število učnih ur tedensko

1. razred: 20 PU + 2 NIP-TJA +1 ura dopolnilni ali dodatni pouk

2. razred: 23 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk

3. razred: 24 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk

4. razred: 23,5 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk

5. razred: 25,5 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja po letnih učnih pripravah, ki jih usklajujemo na razrednih aktivih z učitelji matične šole Loka Črnomelj.

Prevozi učencev

Učenci se vozijo iz smeri Žuniči in iz smeri Tribuče.

Razred	vozači	Žuniči	Tribuče
1. razred	12	4	8
2. razred	7	2	5
3. razred	7	1	6

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

4. razred	5	2	3
5. razred	9	4	5
Skupaj:	40	13	27

Prehrana učencev

Učenci prejemajo dopoldansko hladno malico. Nekateri učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, prejemajo kosilo.

Šolska knjižnica

Izposoja knjig opravlja knjižničarka iz matične šole, Urša Prus (enkrat tedensko).

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti potekajo po načrtih razrednih aktivov matične šole Loka Črnomelj ali pa jih organiziramo po načrtu podružnice Adlešiči. Dneve dejavnosti izvajamo v sodelovanju z učenci matične šole ali samostojno.

Neobvezni izbirni predmet (NIP):

NIP-računalništvo v 4. in 5. razredu se izvaja eno uro tedensko na podružnici Adlešiči

Interesne dejavnosti

PODRUŽNICA ADLEŠIČI		Potekala bo
ŠOLSKI EKOVRT	Katarina Simčič, Ana Kump	Sreda, 6. in 7. ura
IGRIVA MATEMATIKA, 1. razred	Tadeja Kuzma	Ponedeljek, 5. ura
IGRIVA MATEMATIKA, 2. in 3. r	Katarina Simčič	Četrtek, 6. ura
IGRIVA MATEMATIKA, 4. in 5. r	Ana Kump	Petek, predura
FOLKLORA	Katarina Simčič	Ponedeljek predura (3., 4., 5. r), torek predura (1., 2. r)

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredničarke	Po dogovoru
OPZ KRESNIČKE	Anica Butala	Ponedeljek 6. ura, sredo (predura)
DRUŠTVO MLADI GASILEC	Eva Pezdirec	Po dogovoru
RECITATORSKI IN DRAMSKI KROŽEK	Tadeja Kuzma	Po dogovoru
KAMIŠIBAJ	Tadeja Kuzma	Petek, 5. in 6. ura
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus	Po dogovoru

Učenci sodelujejo oz. tekmujejo za:

- bralno značko,
- angleško bralno značko (4. in 5. r.),
- za Vegovo priznanje (matematični kenguru),
- Šolski ekovrt,
- tekmovanje iz logike,
- razvedrilna matematika,
- Matemček,
- Vzorci,
- Strogo zaupno,
- Logična pošast,
- tekmovanje iz računalniškega mišljenja Bober,
- Cankarjevo tekmovanje,
- Pravljичni potujoči kovček – Ljudska knjižnica Črnomelj (1. r.),
- Policist Leon svetuje,
- sodelovali bomo v projektih Društva sobivanje (Društvo za trajnostni razvoj),
- sodelujejo na likovnih in literarnih natečajih (Evropa v šoli ...).

Za izvajanje tekmovanj so zadolženi vsi učitelji na šoli.

Skozi šolsko leto se učitelji z učenci vključujejo v razne natečaje in tekmovanja, ki jih razpisujejo različne ustanove.

Proslave in prireditve:

- 1. šolski dan na PŠ Adlešiči (1. 9. 2023)
- komemoracija (1. 11. 2023),
- novoletna prireditev za starše (december),
- prireditev Pokaži, kaj znaš (5. 12. 2023),
- proslava ob krajevnem prazniku (marec),
- nastop na folklorni in pevski reviji,
- jurjevo (april),
- prireditev Pojem, plešem (maj 2024),

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

- Jurjevanje v Črnomlju.

Sodelujemo tudi na drugih prireditvah, na katere nas povabijo.

Proslave, spominske dneve in obletnice bomo proslavljali po šolskem koledarju. Pri komemoraciji na pokopališču in pri praznovanju krajevnega praznika Adlešiči bomo sodelovali s Krajevno skupnostjo Adlešiči in Kulturnim društvom Božo Račič Adlešiči.

Izven šole so učenci vključeni v Prostovoljno gasilsko društvo Adlešiči in Prostovoljno gasilsko društvo Tribuče, obiskujejo Glasbeno šolo Črnomelj, obiskujejo dejavnost twirling in športna društva v Črnomlju.

Šola in starši

Predstavniki v svetu staršev OŠ Loka Črnomelj so:

- g. Tomo Veselič, nadomestna predstavnica ga. Ines Jakljevič (oddelek 1. r.),
- ga. Urša Šavli, nadomestna predstavnica ga. Tanja Peteh (oddelek 2. in 3. r.),
- ga. Sonja Žagar, nadomestna predstavnica ga. Anja Šutej Veselič (oddelek 4. in 5. r.).

Govorilne ure bodo v PŠ Adlešiči vsak prvi četrtek v mesecu ob 15. uri. Dopoldanska govorilna ura bo potekala po dogovoru med posameznim učiteljem in starši.

Roditeljski sestanki bodo potekali ob 16. uri po predhodnem obvestilu in dogovoru.

V sodelovanju s starši bomo pripravili:

- delovne akcije,
- dvakrat v letu bomo izvedli akcijo zbiranja odpadnega papirja.

Delovne akcije

Planirani sta jesenska in spomladanska delovna akcija v sodelovanju s starši učencev naše šole.

Plan dela

JESEN:

- obnova in ponovna zasaditev gredic na vrtu,
- priprava šolskega vrta na zimski počitek,
- akcija zbiranja odpadnega papirja (oktober).

POMLAD:

- urejanje okolice šole, obrezovanje okrasnih grmičkov, urejanje šolskih gredic in lončnic, sadovnjaka, šolskega dvorišča, parkirišča in igrišča.
- Posebno skrb bomo namenili šolskemu vrtu. Delo bomo v tem letu načrtno nadaljevali po smernicah projekta Šolski ekovrt.

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

- Akcija zbiranja odpadnega papirja (april).

Skrb za zdrav telesni razvoj

- Učenci 2. razreda se bodo udeležili rednega zdravniškega pregleda v ZD Črnomelj.
- V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja se bodo izvajale vsebine po dogovoru.
- Učence navajamo na temeljito umivanje rok.
- Seznanjamo jih z zdravo prehrano – ZDRAVA ŠOLA.
- Z matično šolo sodelujemo v mreži Zdravih šol in v shemi šolskega sadja.
- Sodelujemo pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Urejamo in skrbimo za šolski vrt. Pridelamo, oberemo in posušimo zelišča za čaj, oberemo pridelke iz vrta in sadovnjaka.

Strokovno izpopolnjevanje

- Učitelji se redno udeležujemo učiteljskih konferenc, sestankov in predavanj.
- Sodelujemo v razrednih aktivih učiteljev.
- Udeležujemo se študijskih skupin.
- Na ocenjevalnih konferencah poročamo o učnem uspehu učencev.
- Individualno skrbimo za samoizobraževanje in računalniško pismenost.

Sodelovanje šole z okoljem

- Sodelovali bomo s PGD Adlešiči in PGD Tribuče ter GZ Črnomelj.
- Sodelovali bomo s KUD Božo Račič iz Adlešič.
- Sodelovali bomo s Krajinskim parkom Kolpa.
- Sodelovali bomo s Policijsko postajo Črnomelj.
- Sodelovali bomo z Zdravstvenim domom Črnomelj.
- Sodelovali bomo z Ljudsko knjižnico Črnomelj.
- Sodelovali bomo s starši učencev naše šole.

Letni delovni načrt bomo po potrebi spreminjali in dopolnjevali.

Za izvajanje delovnega načrta so zadolženi vodja Podružnične šole Adlešiči, vodstvo šole in ostali zaposleni v Podružnični šoli Adlešiči.

28. Priloga 2: LDN PŠ Griblje



LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE GRIBLJE

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Ravnatelj: BOŠTJAN PAPEŽ

Učiteljice PŠ Griblje

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

ŠOLA IN OKOLIŠ

Osnovna šola Griblje je podružnična šola Osnovne šole Loka Črnomelj.

Šolski okoliš: Griblje, Cerkvišče.

Pouk na šoli obiskujejo le učenci iz vasi Griblje.

ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela šola uporablja 3 učilnice, zbornico, kuhinjo, sanitarne prostore in hodnik.

ORGANIZACIJA POUKA

Pouk poteka dopoldan. Na šoli sta dva kombinirana oddelka in sicer 1., 2. razred ter 3., 4., 5. razred.

Število učencev:

1., 2. razred = 12 učencev

* 1. r = 2 deklici, 5 dečkov

* 2. r = 4 deklice, 1 deček

3., 4., 5. razred = 9 učencev

* 3. r = 1 deček

* 4. r = 1 deklica, 2 dečka

* 5. r = 2 deklici, 3 dečki

Skupno je na šoli 21 učencev.

Začetek pouka je ob 8.20, predura se prične ob 7.30.

Jutranje varstvo se prične ob 6.30, podaljšano bivanje traja do 15.30.

URNIK POUKA

JV	6.30 – 8.15
PU	7.30 – 8.15
1.	8.20 – 9.05
malica	9.05 – 9.25
2.	9.25 – 10.10
3.	10.10 – 10.55
4.	11.00 – 11.45
5.	11.50 – 12.35
kosilo	12.35 – 13.00
OPB	12.35 – 15.30

Število učnih ur tedensko:

1.r: 20 PU + 1DP

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

2.r: 21 PU+ 1DP
3.r: 22 PU + 1DP
4.r: 24 PU + 1DP
5.r: 25 PU + 1DP

Vzgojno izobraževalno delo izvajamo po letnih in tedenskih ter dnevnih pripravah, ki jih sprotno usklajujemo in dopolnjujemo na razrednih aktivih z učitelji matične šole oziroma jih prilagajamo glede na kombinacijo pouka.

KADROVSKA STRUKTURA

Pedagoški delavci:

Branka Weiss, učiteljica razrednega pouka
Jana Štajdohar, profesorica razrednega pouka
David Štefanič, profesor angleščine
Ana Kočevár, mag. profesorica razrednega pouka

Tehnična delavka:

Nežka Filak, čistilka in kuharica

Določena dela in naloge opravljajo delavci matične šole in sicer hišniki, svetovalna služba, pomočnica ravnatelja in ravnatelj, po potrebi tudi ostali delavci matične šole.

PREHRANA UČENCEV

Učenci prejemajo hladno malico in kosilo. Malico pripeljejo učiteljice, kosilo pa iz šolske kuhinje pripelje hišnik. Delitev kosila opravi kuharica.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka iz matične šole pomaga urejati in dopolnjevati šolsko knjižnico in izvaja ure knjižnične vzgoje ter opravlja izposojlo knjig.

IZBIRNI PREDMETI

Zaradi premajhnega števila učencev v letošnjem šolskem letu učenci ne obiskujejo ur izbirnih predmetov.

DNEVI DEJAVNOSTI

Potekajo po planu razrednih aktivov matične šole. Zaradi narave dela na podružnični šoli bomo nekatere dejavnosti izvajali ločeno od matične šole.

DELOVNE AKCIJE

Prilagajali jih bomo potrebam šole.
Načrtovane delovne akcije:

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

- nadaljevanje z risanjem didaktičnih iger na parkirišču pred šolo
- nadaljevanje s poslikavo pročelja šole
- urejanje šolske okolice
- urejanje gredice z namenom ohranjanja kulturne dediščine »Od semena do žbula«
- skrb, urejanje, dopolnjevanje muzejske učilnice na podstrešju šole

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Pikina bralna značka: mentorica Branka Weiss
- Zabavna matematika: mentorici Branka Weiss in Jana Štajdohar
- Oblikovalni krožek: mentorica Jana Štajdohar
- Svet pravljic: mentorica Ana Kočevar
- Pevski zbor: mentorica Ana Kočevar
- Ljudsko izročilo: mentorica Metka Čadonič
- Angleška bralna značka: mentor David Štefanič
- Župančičeva bralna značka: mentorici Branka Weiss in Jana Štajdohar
- EKO bralna značka: mentorica Urša Prus

Učenci se bodo udeležili tekmovanj po planu matične šole. Za izvedbo tekmovanj sta zadolženi razredničarki skupaj z ostalimi učitelji, ki izvajajo pouk.

PROJEKTI IN NATEČAJI

Sodelovali bomo v projektih in pri natečajih, ki so planirani za matično šolo. Dodatno se bomo vključili še v natečaje, ki jih letno razpisuje Društvo učiteljev podružničnih šol.

PRIREDITVE IN PROSLAVE

- proslave, spominske dneve, obletnice bomo izvajali po šolskem koledarju
- pri organizaciji novoletne prireditve in prireditve ob materinskem dnevu bomo sodelovali s KS Griblje
- ohranjali bomo običaj Jurjevo in z učenci v spremstvu Zelenega Jureta obiskali vaščane Gribelj
- gostili bomo strokovni posvet učiteljev podružničnih šol

ŠOLA IN STARŠI

Govorilne ure bomo izvajali vsak prvi ponedeljek v mesecu od 15.30 do 17.00 in v dopoldanskem času po dogovoru. Roditeljske sestanke bomo izvedli po planu matične šole.

SKRIB ZA ZDRAV TELESNI RAZVOJ

Učenci 2. in 4. razreda se bodo udeležili rednega zdravniškega pregleda v ZD Črnomelj. Prav tako v sodelovanju z ZD Črnomelj bomo izvedli naravoslovni dan Zdravje.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- dodatno izobraževanje na področju e-izobraževanja
- formativno spremljanje učencev
- individualni skrbimo za samoizobraževanje
- udeležujemo se izobraževanj, ki jih organizira šola
- udeležujemo se posvetov, ki jih organizira Društvo učiteljev podružničnih šol

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- v sodelovanju s KS Griblje bomo izvajali delovne akcije v jesenskem in spomladanskem času
- pripravili kulturni program za predšolske otroke v prednovoletnem času
- pripravili kulturni program ter sodelovali pri izvedbi programa ob materinskem dnevu
- redno bomo skrbeli za ureditev okolice šole
- zbirali star papir
- ohranjali bomo ljudski praznik Jurjevo v Gribljah
- urejali gredico ob šoli
- skrbeli za muzejsko učilnico v šoli

Letni delovni načrt bomo po potrebi spreminjali in dopolnjevali. Za izvajanje delovnega načrta so zadolženi učitelji PŠ Griblje in vodstvo šole ter ostali, ki sodelujejo pri izvedbi vzgojno izobraževalnega dela na šoli.